BILANCIO SOCIALE
ANNO 2021

ASSOCIAZIONE COMUNITA' GIOVANILE ONLUS

Bilancio sociale

dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021

Dati Anagrafici	
Sede in	Via Ortigara,133 31015 – CONEGLIANO (TV)
Codice Fiscale	91002140266
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	---
Sezione del RUNTS	---
Numero Rea	TV 319835
Partita Iva	00845350263
Fondo di dotazione Euro	---
Forma Giuridica	Associazione Riconosciuta
Attività di interesse generale prevalente	Sociosanitario e assistenziale
Settore di attività prevalente (ATECO)	87.20.00
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	---
Rete associativa cui l'ente aderisce	
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente Bilancio Sociale si riferisce	31/12/2021
Data di redazione del presente Bilancio Sociale sottoposto all'approvazione dell'Organo competente	15/05/2022

INDICE

1. PREMESSA **4**

2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE **5**

3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE **6**

3.1 METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE 6

Processo di redazione 7

Fonti interne per la redazione 7

Processo di comunicazione 7

3.2 INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE 8

Cenni storici 9

Mission 10

3.3 STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE 10

Consistenza e composizione della base associativa 101

Funzionamento degli organi di governance 112

Mappatura dei principali stakeholder 12

3.4 PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE 14

Risorse umane: lavoratori dipendenti, collaboratori, tirocinanti, volontari 14

Formazione del personale 15

Ulteriori informazioni 15

Volontari 15

3.5 OBIETTIVI E ATTIVITÁ 16

Servizi e attività 17

Servizio psicologico 17

Servizio educativo-animativo 17

Progetto serra 19

Obiettivi programmati per il futuro 199

4. SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA **19**

Conto economico riclassificato 21

Analisi per indici 22

Rendiconto finanziario ..... **Errore. Il segnalibro non è definito.** 23

5. ALTRE INFORMAZIONI **24**

Indicazioni su contenziosi e controversie in corso rilevanti ai fini della rendicontazione 24

6. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO **24**

1. PREMESSA

La Associazione COMUNITA' GIOVANILE ONLUS con l'anno 2021 elabora il bilancio sociale in adempimento alle nuove normative di legge e con la finalità di condividere con i propri soci e stakeholders l'azione di verifica e di riprogrammazione degli obiettivi di responsabilità e di sostenibilità sociale, ambientale ed economica annualmente definiti dal Consiglio di amministrazione e correlati alle attività realizzate.

Il *Bilancio Sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholder* della *Comunità Giovanile* (di seguito anche "*Ente*"), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'*Ente* e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio Sociale* è redatto in osservanza delle "*Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore*" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio Sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholder* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'*Ente* al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati e non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- fornire a tutti gli *stakeholder* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'*Ente*
- attivare un processo interattivo di comunicazione sociale
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione
- fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholder*
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholder* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera
- rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione

2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *Bilancio Sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza**: nel *bilancio sociale* devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholder*
- **completezza**: implica l'individuazione dei principali *stakeholder* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholder* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*
- **trasparenza**: secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni
- **neutralità**: le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo**: le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltesi e manifestatisi nell'anno di riferimento
- **comparabilità**: l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi
- **chiarezza**: le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica
- **veridicità e verificabilità**: i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate
- **attendibilità**: implica che i dati positivi riportati nel *bilancio sociale* devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi
- **autonomia delle terze parti**: nel caso in cui terze parti rispetto all'*Ente* siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti e opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *Bilancio Sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione**: secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione)
- **inclusione**: implica che tutti gli *stakeholder* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate
- **coerenza**: deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del *management* ai valori dichiarati
- **periodicità e ricorrenza**: il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo
- **omogeneità**: tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto. Ove rilevanti e opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del Bilancio Sociale sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"

3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *Bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del *Bilancio sociale* consta di otto sezioni, di seguito riportate.

3.1 METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *Bilancio Sociale*, le indicazioni:

- delle "*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*" approvate nel 2010 dall'Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS
- dello "*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*", secondo le previsioni dell'ultima versione disponibile

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione,

Altre informazioni utili per comprendere processo e metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'*Ente*. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

Processo di redazione

La redazione del presente *Bilancio Sociale* ha visto una prima fase di raccolta dei dati, dei documenti e delle relazioni sui servizi, strumenti già in uso e sistematizzati nel processo di gestione dell'*Ente*.

La redazione, sotto la guida della *Direzione*, ha visto in particolare il coinvolgimento dei *Servizi Amministrativi* e dello *Staff di Direzione*, e rappresentativo di tutti coloro che operano nella Associazione.

La stesura dei contenuti, redatti sulla base della traccia fornita da UNEBA, ha visto il coinvolgimento di un soggetto esterno, a cui è affidata la produzione dei materiali per la comunicazione del presente strumento.

La fase finale di validazione ha visto il coinvolgimento del *Revisore* e del *Consiglio di Amministrazione*.

Fonti interne per la redazione

- Statuto Associazione Comunità Giovanile Onlus
- Relazione del direttore
- Bilancio di Esercizio 2021
- Anagrafica Residenti
- Anagrafica Risorse Umane (personale dipendente ed esterno, volontari, tirocinanti)
- Elenco Fornitori
- Piano Formativo e resoconto formazione

Processo di comunicazione

Il presente *Bilancio Sociale*, approvato dal *Consiglio di Amministrazione*, previa validazione del *Revisore*, è pubblicato all'interno del sito internet istituzionale www.comgiova.it/ Un'elaborazione dello stesso, redatta a scopi divulgativi e rivolta in particolare ai principali *stakeholder* istituzionali, ai familiari e alla comunità, è disponibile presso la sede dell'*Ente*.

Informazioni ulteriori sulla metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale possono essere richieste a: **dott. Aldo Covre (aldocovre@nline.it**)

3.2 INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Nome dell'Ente	Associazione COMUNITA' GIOVANILE ONLUS
Codice Fiscale	91002140266
Partita IVA	00845350263
Forma giuridica e qualificazione **(ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012)**	Associazione riconosciuta
Indirizzo sede legale	Via Ortigara, 133 31015 CONEGLIANO (TV)
Altre sedi	---
Aree territoriali di operatività	Regione del Veneto *art. 2 Statuto*
Valori e finalità perseguite	finalità di solidarietà civile, culturale e sociale *art.4 dello Statuto*
Attività statuarie **(art. 5 D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012)**	a) mettere in atto, anche con l'aiuto di terzi estranei all'Associazione medesima, tutte le iniziative ritenute idonee alla prevenzione cura e reinserimento sociale di giovani a qualsiasi titolo portatori di forme di disagio; b) organizzare e condurre Comunità che abbiano come scopo fondamentale quello dell'Associazione stessa; c) organizzare e partecipare ad attività di carattere sociale, come convegni, pubblicazioni e altre iniziative territoriali *art.5 dello Statuto*
Altre attività svolte in maniera secondaria	L'Associazione potrà, altresì, svolgere tutte le attività connesse al proprio scopo istituzionale nonché tutte le attività, in quanto ad esso integrative ed accessorie, nei limiti consentiti dal D.Lgs 4 Dicembre 1997 n.460 e successive modificazioni e integrazioni. L'Associazione può svolgere le sue attività in collaborazione con qualsiasi altra istituzione pubblica o privata nell'ambito degli scopi statutari oppure associarsi con altre istituzioni *art. 5 dello Statuto*
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	- *ETS (o Associazioni, Cooperative, ecc.) che nel territorio di appartenenza si occupano di prevenzione del disagio e cura delle persone con problemi di dipendenze. Più nello specifico tutti gli ETS ricompresi nel Dipartimento per le Dipendenze dell'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana e appartenenti ai coordinamenti regionali Co.Ve.ST e Sirio* - *Fondazione di Comunità Sinistra Piave*
Collegamenti con enti pubblici **(aziende sanitarie, comuni, ospedali, IPAB, ...)**	Regione del Veneto, Ulss2 Marca Trevigiana

	Comune di Conegliano e tutti gli altri 27 Comuni del Distretto di Pieve di Soligo
Contesto di riferimento	Ulss2 Marca Trevigiana / provincia di Treviso
Rete associativa cui l'Ente aderisce	*ACTI – Associazione di coordinamento di comunità terapeutiche che riunisce Piccola Comunità di e Coop. Sonda*

L'*Ente* non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'*Ente* non svolge attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *Bilancio Sociale* nel presente documento.

Cenni storici

COMUNITA' GIOVANILE onlus è una Associazione costituita a Conegliano dal 1983 su iniziativa di un salesiano Don Antonio Prai. Nel 2003 la gestione passa dai Salesiani ai laici e specializza il suo intervento residenziale a favore di minori e adolescenti con problemi di dipendenza da sostanze. Dal 2007 ad oggi, è l'unica struttura residenziale autorizzata in Regione Veneto per l'accoglienza di minori tossicodipendenti.

Essa è iscritta:
- nell'Elenco regionale delle ONLUS presso la DRE del Veneto per l'attività di "Assistenza sociale e socio-sanitaria";
- nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche di diritto privato tenuto dalla Regione Veneto al n. 43 a far data dal 18 settembre 1984;
- al REA tenuto presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato di Treviso-Belluno al n. 319580 dal 13 aprile 2006;

L'attività terapeutica residenziale che l'Associazione svolge è esclusivamente su invio e autorizzazione da parte dei Servizi per le Dipendenze delle varie Aziende Socio Sanitarie di residenza degli ospiti. Si accolgono circa 40 utenti all'anno esclusivamente della fascia di età 15-24 anni.

Oltre all'attività terapeutica residenziale, l'Associazione realizza progetti territoriali di prevenzione alle dipendenze in collaborazione con l'Azienda Ulss 2 e altri soggetti istituzionali, sia pubblici (comuni) che del privato sociale

Mission

L'Associazione ha come finalità la promozione umana e l'integrazione sociale dei giovani, attraverso l'offerta di servizi utili alla crescita sana e autonoma di ragazzi che vivono particolari sofferenze e fragilità collegate l'uso di sostanze e alcol. L'azione educativa e terapeutica quotidiana è fondata su quattro filoni:

1. priorità alla persona ed alle relazioni;
2. revisione costante degli obiettivi e delle metodologie d'intervento;
3. stretta condivisione del percorso con il giovane, unico protagonista del recupero della propria identità, pur nell'essenziale collaborazione con l'adulto/educatore e con la famiglia;
4. ricerca continua di collaborazione con altri soggetti del territorio, sia pubblici che del privato sociale, che si occupano di disagio e di inclusione di ragazzi con fragilità.

3.3 STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE[1]

Consistenza e composizione della base associativa

La base associativa dell'*Ente* è composta da n. 41 associati.

Nel corso del 2021 si sono entrati nell'Ente n. 7 nuovi associati, mentre nessuno non ha rinnovato la loro adesione.

Non sono state deliberate esclusioni da parte degli organi sociali

La quota associativa è fissata in €uro 30,00.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione organi

Con riferimento alla *Governance* lo statuto prevede, all'articolo 11, che gli organi della *Associazione* sono:

- L'Assemblea dei soci;
- il Consiglio Direttivo,
- il Presidente,
- il Tesoriere
- il Collegio dei Probiviri.
- Il Revisore

Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo composto da 7 membri nominati dall'Assemblea dei soci.

Al Consiglio Direttivo spettano tutti i poteri di ordinaria e di straordinaria amministrazione nei limiti di quanto stabilito annualmente dall'assemblea, ad eccezione di quelli riservati dalla Legge e dallo statuto all'Assemblea.

il *Consiglio* dura in carica 5 anni ed è rieleggibile.

Il *Consiglio* attualmente in carica è stato nominato in data 22/10/2020.

Il ruolo di componente del *Consiglio* è gratuito.

Composizione Consiglio Direttivo al 31/12/2021:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Alessandro Becagli	Presidente	22/10/2020	2025	Legale Rappresentante	BCGLSN66H20H501K
Sara Moro	Vicepresidente	22/10/2020	2025	Vicepresidente	MROSRA78H67L565Y
Giuseppe Bazzo	Consigliere	22/10/2020	2025	Consigliere	BZZGPP56S29G123L
Silvia Dalle Crode	Consigliere	22/10/2020	2025	Consigliere	DLLSLV66C42C957P
Marcomini Cristina	Consigliere	22/10/2020	2025	Consigliere	MRCCST69M57C597A
Giampietro Poveglian	Consigliere	22/10/2020	2025	Consigliere	PVGGPT62S08C957E
Riccardo Povegliano	Consigliere	22/10/2020	2025	Consigliere	PVGPCR62S08C957P

Lo Statuto non prevede un Organo di controllo, né un Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017, ma solamente l'Organo di Revisione Contabile composto da un membro nominato dall'Assemblea trai i soci o terzi in possesso di adeguate competenze economico-contabili.

L'Organo di Revisione Contabile dura in carica 3 anni ed è rieleggibile.

Il revisore attualmente in carica (Dott. Aldo Covre – c.f. CVRLDA54R13H657Z) è stato nominato in data 28 novembre 2014 e riconfermato nei successivi trienni

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2021 il *Consiglio Direttivo* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	15/15/2021	1. Restituzione incontri fatti con direttrice Andreoni Emanuela e psicologa De Martin Tiziana. 2. Definizione delle modalità di impiego dei dipendenti operanti in CT nei progetti extra residenziali. 3. Aggiornamento sulla realizzazione del Centro Polivalente. Visione del preventivo della Ditta Franceschin Andrea per lo svuotamento e smaltimento materiali e attrezzature fuori uso dal locale ex legatoria. 4. Aggiornamento sulle trattative per l'entrata in Orti Solidali FdC – Electrolux. 5. Aggiornamento sulla attività agricola in serra e acquisto nuovo macchinario per lavorazione Terreno. Scadenza adeguamento normativa Terzo Settore. Varie ed eventuali

2	10/05/2021	1. Visione e approvazione bilancio consuntivo 2020 e preventivo 2021 con relazione del tesoriere da portare in assemblea ordinaria soci 2. Preparazione assemblea ordinaria dei soci. 3. Accettazione nuovi soci e verifica libro soci, con relativo pagamento quota sociale; 4. Chiusura linea di fido "Anticipi fatture" aperta con Banca Etica. 5. Varie ed eventuali
3	14/06//2021	1. Aggiornamento deliberazione in merito al progetto "Orti Solidali" Fondazione di Comunità-Elettrolux; 2. Aggiornamento e deliberazione in merito ad acquisto centralino telefonico; 3. Aggiornamenti sulle procedure relative al Centro Polivalente e ai lavori di ristrutturazione edificio residenziale; 4. Aggiornamento sui progetti extra-residenziali; 5. Aggiornamento su entrate finanziarie collegate alle quote residenziali; 6. Varie ed eventuali.
4	26/8/2021	1. Affidamento del progetto n. 4 "implementazione degli ambulatori e sperimentazione di forme di trattamenti intensivi" Piano Operativo Regionale per il contrasto al gioco di azzardo patologicvo 2018 – Affidamento diretto (CIG n. 8834678EE8) e costituzione RTI
5	27/9/2021	1. Aggiornamenti sulla situazione economica e finanziaria 2. Aggiornamenti sulla attività agricola e deliberazione in merito tutte le iniziative ed azioni ad essa collegate 3. Definizione e deliberazioni in merito alle posizioni contrattuali della dipendente Rossetto e del collaboratore Franceschin 4. Aggiornamenti sulle progettualità extra residenziali 5. aggiornamenti sui lavori di ristrutturazione del centro polivalente e della casa residenziale 6. Iniziative comunitarie in prossimità delle festività natalizie e dell'anniversario della scomparsa di Paolo
6	15/11/2021	1. Definizione delle iniziative in vista delle festività natalizie e dell'anniversario della morte di Paolo 2. Aggiornamenti e proiezioni future in merito alla attività agricola 3. Fidejussione per progetto In-Out, finanziato dal Dip. Nazionale Antidroga 4. Aggiornamento sulla situazione economica / finanziaria 5.Definizione dell'incarico di grafico della comunità a Maurizio Dall'Anese 6. Varie ed eventuali
7	21/12/2021	1. Presentazione e approvazione del Bilancio Preventivo 2022 2. Avvio dello Stage per Posapiano Marta per 6 mesi per attività agricola accessoria 3. Approvazione per l'anno 2022 della consulenza con agronoma Corinna Raganato 4. Acquisto programma gestionale GeDi per la comunità terapeutica

Mappatura dei principali stakeholder

Sono portatori d'interesse – o *stakeholder* - tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Comunità Giovanile* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: ***stakeholder interni*** e ***stakeholder esterni***.

Stakeholder interni	Denominazione	Aspettative/Obiettivi
Organi statutari	Consiglio di Amministrazione e Collegio dei Revisori	Efficacia sociale: uso delle risorse materiali e immateriali per svolgere il proprio ruolo sociale sul territorio e per la comunità
Risorse Umane	Lavoratori dipendenti ed esterni, lavoratori in progetti di utilità sociale, studenti in tirocinio, rappresentanti dei lavoratori (Organizzazioni sindacali)	Valorizzazione del lavoro e crescita professionale: coinvolgimento nella realizzazione dei servizi e nell'ideazione di nuove progettualità, partecipazione ai processi organizzativi, fruizione di percorsi di formazione periodica e permanente, acquisizione di competenze e responsabilità, anche come conseguenza di crescente fiducia, tutela dei diritti contrattuali, azioni di welfare aziendale
Volontari e Cooperanti	Volontari	Valorizzazione del contributo gratuito e coinvolgimento: partecipazione nella realizzazione delle attività e fruizione di momenti formativi

Stakeholder esterni	Denominazione	Aspettative/Obiettivi
Beneficiari	Residenti, fruitori del servizio di assistenza	Efficacia sociale e qualità del servizio: servizi rispondenti ai bisogni individuali e sociali, valorizzazione delle capacità residue secondo i principi della autodeterminazione e del protagonismo, esplicitati nella mission, coinvolgimento nella relazione di cura e assistenza
Donatori privati ed enti di finanziamento	Privati cittadini che versano erogazioni liberali o partecipano alle campagne di raccolta fondi come il 5xmille	Affidabilità, solidità e trasparenza dell'azione: garanzia della gestione efficace delle risorse messe a disposizione, attivazione di progetti innovativi e di integrazione sociale
Istituzioni pubbliche e amministrazioni locali	Regione Veneto, ULSS 2 Marca Trevigiana, Tribunale di Treviso, Comune di Conegliano	Erogazione di servizi secondo il principio della sussidiarietà: rispondenza ai principi del sistema, co-progettazione del welfare territoriale, promozione di azioni per l'inclusione sociale
Istituti scolastici ed Enti di formazione	Università di Trieste, Udine, Padova, Piccola Comunità Conegliano,	Partecipazione e coinvolgimento: creazione di progetti di formazione per studenti, volontari e tirocinanti e partecipazione ad attività d'inclusione intergenerazionale
Associazioni ed Enti ecclesiastici	Parrocchia di Parè, Diocesi di Vittorio Veneto, Fondazione di Comunità	Coinvolgimento e contributo alla creazione di benessere sociale: ideazione di progetti comuni, partecipazione ad attività di coesione e inclusione sociale
Aziende, fornitori, banche e assicurazioni	Singoli soggetti, cooperative e aziende che forniscono materie prime e servizi, con particolare riferimento a soluzioni innovative (*Banca della Marca – Ecor NaturaSì*)	Affidabilità, solidità e trasparenza dell'azione: conferma della solidità dell'impresa, consolidamento delle relazioni commerciali, valorizzazione dei prodotti per la qualità dei servizi

Network e comunità di pratiche	UNEBA (organizzazione di categoria), Studio CESA (consulenze economiche)	Azioni di sostegno, integrazione, sviluppo di progetti complessi: coordinamento e partecipazione per la creazione di un sistema solido e condiviso volto al benessere dei beneficiari e della comunità di riferimento
Comunità territoriali	Cittadini di Conegliano e dei Comuni limitrofi	Efficacia dell'azione e fruizione di servizi: valorizzazione del ruolo sociale, risposte a bisogni emergenti, investimenti sul territorio
Altro	Media	Comunicazione esterna: correttezza delle relazioni, trasparenza delle informazioni, coinvolgimento e valorizzazione del ruolo sociale

3.4 PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Riguardo al personale dipendente si segnala che l'*Ente* ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- alla presenza di un piano di **welfare aziendale** o di **incentivazione del personale**;
- alla presenza di procedure che favoriscano **la conciliazione vita lavoro.**

Risorse umane: lavoratori dipendenti, collaboratori, tirocinanti, volontari

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento alle persone occupate dall'Ente per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

Anno 2021				
TIPOLOGIA RISORSA	**VOLONTARI**	**DIPENDENTI**	**COLLABORATORI ESTERNI**	**TOTALE**
Area Medica (psicologi, infermieri, medici	---	5	1	6
Operatori sociosanitari/educatori	---	10	---	10
Altri	10	4	3	17
Amministrativi	---	2	---	2
TOTALE	**10**	**21**	**4**	**35**

Anno 2021				
TIPOLOGIA RISORSA	**VOLONTARI**	**DIPENDENTI**	**COLLABORATORI ESTERNI**	**TOTALE**
Uomini	6	7	4	17
Donne	4	14	---	18

TOTALE	**10**	**21**	**4**	**35**

Anno 2021				
TIPOLOGIA RISORSA	**VOLONTARI**	**DIPENDENTI**	**COLLABORATORI ESTERNI**	**TOTALE**
Laureati	2	15	4	21
Diplomati	6	3		9
Licenza media	2	3		5
TOTALE	**10**	**21**	**4**	**35**

Anno 2021				
TIPOLOGIA RISORSA	**VOLONTARI**	**DIPENDENTI**	**COLLABORATORI ESTERNI**	**TOTALE**
Età 18-30	2	3		5
Età 30-65	5	17	4	26
Over 65	3	1		4
TOTALE		**21**		**35**

Formazione del personale

L'*Ente* ritiene che per poter svolgere al meglio il proprio lavoro le Risorse Umane necessitino di adeguate iniziative formative, utili anche ad accrescere la soddisfazione personale di ciascun individuo e il benessere aziendale.

Ulteriori informazioni

Nel corso dell'esercizio l'*Ente* ha assunto complessivamente numero 0 nuovi dipendenti (di cui n. _0_ a tempo pieno e n. _0_ part time) e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 2__ (di cui n. 2 a tempo pieno e n. _0_ part time.

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro UNEBA.

Anno 2021				
TIPOLOGIA RISORSA	**Funzione/Numero**	**Retribuzione (media)**	**Oneri complessivi a carico dell'ente**	**Condizione legale limite 1/8 min/max verificata**
Tempo pieno	11	2238 lorda	SI	SI
Part - time	9	1030 lorda	SI	SI
TOTALE	**21**	3268 lorda	**SI**	**SI**

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio)	**2021**	**2020**	**2019**
Tempo pieno	12	12	12
Part-time	14	11	14
TOTALE	**26**	**23**	**26**

Volontari

L'*Ente* si avvale del supporto di volontari, che operano a titolo volontario e gratuito, a esclusivo vantaggio dei residenti della struttura.

Attualmente i volontari in servizio sono 10, per un totale di 35-40 ore di servizio alla settimana, con una media di 3-4 ore a settimana ciascuno. I volontari rappresentano un ponte con il territorio e collaborano alle attività ricreative e occupazionali,

L'*Ente* non eroga rimborsi ai volontari e non si avvale della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

3.5 OBIETTIVI E ATTIVITÁ[2]

Come già più sopra indicato, l'*Ente* svolge attività di assistenza sociale e sociosanitaria concretamente effettuata tramite la gestione del Servizio Residenziale Specialistico per minori/adolescenti tossicodipendenti di età compresa tra i 15 e i 24 anni, sito in Conegliano via Ortigara 133

Dispone di n. 20 posti letto per persone con problematiche di tossicodipendenza.

Tutti i posti letto sono autorizzati e accreditati in riferimento alla L.R. del Veneto 22/2002 e successive integrazioni e modifiche.

L'accesso ai servizi residenziali in convenzione, è gestito secondo le disposizioni dell'Ulss 2 Marca Trevigiana e in ottemperanza.

La domanda di ammissione va presentata alla Direzione del Servizio Specialistico.

Le persone vengono segnalate dal Ser.D. di residenza e l'*Ente* contatta la persona indicata per formalizzare il contratto relativo al primo ingresso, dopo lo svolgimento di una serie di colloqui preliminari.

Servizi Residenziali	
Scheda sintetica dei servizi erogati dall'Ente	La Comunità Giovanile svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza sociosanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della Comunità di recupero per tossico dipendenti situata in Conegliano, la cui capienza massima è di n. 20 posti accreditati.
Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	I servizi sono rivolti in via principale a utenti provenienti prevalentemente dalle graduatorie dell'Ulss. I criteri sono basati sui bisogni sociali e sanitari contenuti negli strumenti di valutazione previsti dalla normativa.
Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	L'offerta è differenziata e proporzionata alla capacità della persona di provvedere a sé stessa: i programmi di cura, infatti, prevedono l'intervento di sostegno e accompagnamento per tutte le azioni di, cura, trattamento terapeutico e reinserimento sociale, scolastico, lavorativo e familiare

[2] Obiettivi e attività: informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli *output* risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati; per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche; elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.

Servizi e attività

Servizio psicologico

Ogni ragazzo viene seguito individualmente, con colloqui a cadenza settimanale, da uno psicologo con la finalità di individuare le problematiche psicologiche e relazionali collegate alla tossicodipendenza e lavorare dal punto di vista terapeutico per superarle.

Anche la famiglia del ragazzo ospite viene seguita da uno psicologo delle famiglie, per accompagnare le famiglie durante il percorso e rimuovere gli ostacoli al rientro familiare.

Servizio educativo-animativo

LE RIUNIONI

Programmazione quotidiana "briefing"

Incontro quotidiano, ad apertura della giornata, tenuto dall'Educatore in turno.

Lo scopo è quello di definire in gruppo quelle che sono le attività ed i singoli impegni del giorno.

Riunione di programmazione e verifica settimanale

La riunione di programmazione e verifica è a cadenza settimanale e si tiene il martedì. E' il momento gruppale in cui vengono viene verificato l'andamento del programma in accoglienza e degli obiettivi settimanali. Inoltre vengono definiti gli obiettivi per la settimana successiva, si scandiscono i tempi, si definiscono le modalità, si forniscono ai ragazzi gli strumenti concreti per poter rinnovare settimanalmente la loro motivazione al cambiamento.

Riunione della casa

La riunione della casa ha lo scopo di aiutare i ragazzi ad affrontare tutte quelle situazioni che hanno a che fare con gli aspetti di convivenza nel gruppo, al fine di aiutare tutti (sia che sono in fase di accoglienza sia in quella terapeutica) a "stare bene", in una situazione di vita quotidiana concreta nuova e diversa da quella di casa propria. La riunione si tiene il venerdì pomeriggio.

I LABORATORI

Serra

Laboratorio permanente di coltivazione biologica finalizzato all'acquisizione di competenze di base in ambito di agricoltura biologica. Al laboratorio si accede in gruppo con l'affiancamento dell'educatore.

Culturale

Laboratorio finalizzato all'acquisizione di conoscenze nell'ambito della cultura generale e dell'educazione civica. Si utilizzano lezioni frontali, discussioni di gruppo, lettura quotidiani e cineforum.

L'attività prevede, attraverso l'approfondimento dei quotidiani, la visione di documentari o la lettura in gruppo di brani scelti, la discussione e lo sviluppo di un approccio critico ai problemi.

Musica

Laboratorio finalizzato all'acquisizione della tecnica musicale attraverso la sperimentazione di diversi strumenti.

LE ATTIVITA'

Sport

Nella struttura è presente una palestra attrezzata dove nel corso della settimana vengono proposte una serie di attività fisiche e sportive che contribuiscono a favorire momenti si socializzazione e svago associati ad uno stile di vita sano. Ogni lunedì mattina è strutturata un'attività sportiva coordinata da un insegnante di ginnastica che propone sia attività di gruppo che attività individuali con gli attrezzi in palestra. Ogni mercoledì sera si usufruisce di una palestra comunale per attività di gruppo coordinate dall'educatore.

Cucina

L'attività di cucina consiste nel coinvolgimento dei ragazzi, affiancati da un operatore, nella preparazione dei pasti. Ogni mercoledì pomeriggio è attivo un laboratorio "In cucina con.." per l'apprendimento delle competenze di base.

Educazione sanitaria

Incontro di gruppo settimanale, con l'obiettivo di offrire informazioni e stimoli attinenti alle tematiche delle patologie correlate allo stato di dipendenza, alla salute in generale, all'alimentazione, ecc. Particolare attenzione viene posta allo scambio e al confronto a livello di gruppo.

Pulizie generali

Attività di gestione degli spazi di vita della struttura, da svolgere quotidianamente secondo dei turni di ripartizione dei lavori, delle responsabilità e dei compiti dati di volta in volta dall'Educatore in turno, a seconda della composizione del gruppo.

Giardinaggio

Attività di cura degli spazi esterni e dei giardini attraverso piccoli lavori individuali e di gruppo con l'affiancamento dell'operatore.

Giochi interattivi

È uno spazio durante il quale vengono proposti alcuni esercizi (carta matita) con obiettivi specifici (es. analisi dell'identità, della corporeità, degli interessi) e che consentono al ragazzo di raccontarsi, confrontarsi con il resto del gruppo e rendersi maggiormente consapevole di alcuni aspetti di Sé).

Corso di lingua inglese

Settimanalmente è strutturato un corso base di inglese di gruppo, con percorsi individualizzati in base al livello dei singoli.

Progetto serra – Agricoltura sociale

La attività agricola sociale in serra avviata (dal 2018) in maniera professionale dalla Associazione, funge da strumento formativo professionale per l'acquisizione di competenze trasversali e specifiche per i ragazzi ospiti e altri soggetti fragili del territorio inviati dai servizi socio sanitari territoriali. Oltre alla coltivazione di ortaggi bio, il progetto prevede anche la commercializzazione degli stessi, sia al dettaglio, con un punto vendita diretto in comunità, sia all'ingrosso presso le rivendite bio della zona.

Obiettivi programmati per il futuro

Delle attività programmate e pianificate dal Consiglio direttivo e approvate dall'Assemblea, si riporta una sintesi degli obiettivi per il prossimo triennio:

- realizzazione di un centro polivalente per le attività musicali e culturali tramite la ristrutturazione dei locali ex legatoria/centro diurno concessi da parte della Azienda Ulss 2 in comodato uso gratuito
- implementazione della attività agricola sociale
- mantenimento dell'equilibrio economico/finanziario
- realizzazione progressiva a stralci delle opere mancanti per la ristrutturazione della casa residenziale che ospita i ragazzi (es: rifacimento facciata lato nord, sostituzione infissi, installazione rilevatori di fumo, ecc.)

4. SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'*Ente* sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'*Ente* e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

STATO PATRIMONIALE

31-12-21

COMUNITA' GIOVANILE - onlus COGE -

ATTIVITA'		2021	2020	Diff.
CASSA		3.284	9.419	- 6.135
BANCHE		21.018	36.111	(15.094)
BANCHE C/INDISPONIBILE SBF		-	-	-
BANCHE C/VINCOLATI		-	-	-
TITOLI A BREVE		-	-	-
CLIENTI		14.638	89.200	(74.562)
MOVIMENTAZIONI C/TERZI		-	-	-
PORTAFOGLIO		-	-	-
CREDITI DIVERSI		29.460	10.415	19.045
CREDITI CORRISPONDENTI		-	-	-
CREDITI V/ERARIO		6.029	21.613	(15.584)
ANTICIPI E PRESTITI		2.691	13.708	(11.016)
RETTIFICHE ATTIVE AL BILANCIO		97.148	100.761	(3.613)
MAGAZZINO		1.042	717	325
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	ok	1.843.825	1.810.708	33.117
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	ok	839	376	462
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		2.281	2.281	-
.....				
TOTALE ATTIVITA'		2.022.254	2.095.309	(73.055)
		-	-	-
TOTALE A PAREGGIO		2.022.254	2.095.309	

PASSIVITA'		2021	2020	Diff.
DEBITI V/FORNITORI e CONSULENTI		49.228	77.918	- 28.690
DEBITI V/BANCHE E SOVVENTORI		162	30.697	(30.535)
DEBITI V/DIP. e ISTIT. PREVIDENZIALI		79.962	59.881	20.081
DEBITI V/ERARIO		22.376	18.418	3.957
DEBITI DIVERSI		3.974	8.202	(4.228)
DEBITI CORRISPONDENTI		-	-	-
RETTIFICHE PASSIVE AL BILANCIO		320.047	332.926	(12.879)
MOVIMENTAZIONI C/TERZI		-	-	-
DEBITI V/ORGANI SOCIALI		-	-	-
FINANZIAMENTI A M/L TERMINE		447.716	537.313	(89.597)
FONDI AMMORTAMENTO	ok	520.313	461.506	58.807
FONDI ACCANTONAMENTO		318.386	321.194	(2.808)
FONDI FISCALI		-	-	-
CAPITALE PROPRIO		247.254	143.769	103.485
RISERVE DIVERSE		-	-	-
.....				
TOTALE PASSIVITA'		2.009.417	1.991.824	17.593
UTILE D'ESERCIZIO		**12.837**	**103.485**	(90.648)
TOTALE A PAREGGIO		2.022.254	2.095.309	

L'*Ente* conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO

COMUNITA' GIOVANILE - onlus

		31-12-21		31-12-20		DIFFERENZE	
		Importo	%	Importo	%	Importo	%
	Cessioni di beni	62.885,59	5,7%	49.981,90	4,6%	12.903,69	25,8%
	Prestazioni di servizi	939.735,04	85,3%	971.133,40	89,7%	- 31.398,36	-3,2%
	Contributi SM	-	-	-	-	-	
	Prestazioni servizi sociali	-	-	-	-	-	
	Altri ricavi	99.538,91	9,0%	61.359,36	5,7%	38.179,55	62,2%
A)	**TOTALE RICAVI** =	**1.102.159,54**	**100%**	**1.082.474,66**	**100%**	**19.684,88**	**1,8%**
	Acquisti + Rim. Iniziali - Rim. Finali	91.621,56	8,3%	79.688,27	7,4%	11.933,29	15,0%
1	Spese di produzione	135.253,68	12,3%	124.827,05	11,5%	10.426,63	8,4%
	Costo del lavoro	707.783,09	64,2%	640.665,54	59,2%	67.117,55	10,5%
B)	**Totale Costi della produzione** =	**934.658,33**	84,8%	**845.180,86**	78,1%	**89.477,47**	10,6%
C)	**RISULTATO OPERATIVO LORDO (A-B)**	**167.501,21**	**15,2%**	**237.293,80**	21,9%	- **69.792,59**	**-29,4%**
	Manutenzioni e riparazioni	22.033,30	2,0%	10.593,81	1,0%	11.439,49	108,0%
	Spese commerciali	1.754,26	0,2%	900,76	0,1%	853,50	94,8%
	Spese generali e amministrative	44.564,09	4,0%	37.843,81	3,5%	6.720,28	17,8%
	Oneri tributari	1.293,82	0,1%	1.385,90	0,1%	- 92,08	-6,6%
D)	**Totale Costi generali e amministrativi** =	**69.645,47**	6,3%	**50.724,28**	4,7%	**18.921,19**	37,3%
E)	**MARGINE OPERAT. LORDO (C-D)** EBITDA (MOL)	**97.855,74**	**8,9%**	**186.569,52**	17,2%	- **88.713,78**	**-47,5%**
	Ammortamenti ok	59.320,43	5,4%	57.170,22	5,3%	2.150,21	3,8%
	Accantonamenti	4.000,00	0,4%	1.500,00	0,1%	2.500,00	166,7%
F)	**Totale Ammortamenti e accantonamen** =	**63.320,43**	5,7%	**58.670,22**	5,4%	**4.650,21**	7,9%
G)	**RISULTATO OPERAT. NETTO (E-F)** EBIT (RON)	**34.535,31**	**3,1%**	**127.899,30**	11,8%	- **93.363,99**	**-73,0%**
	Proventi finanziari +	10,74		9,73		1,01	10,4%
	Spese e oneri finanziari (-)	11.588,54		14.401,12		- 2.812,58	-19,5%
H)	**RISULTATO GESTIONE FINANZIARIA**	- **11.577,80**	**-1,1%**	- **14.391,39**	-1,3%	**2.813,59**	-19,6%
	Ricavi gestione atipica +	1.140,00		594,00		546,00	91,9%
	Spese e oneri gestione atipica (-)	-		-		-	
I)	**RISULTATO GESTIONE ATIPICA**	**1.140,00**	**0,1%**	**594,00**	0,1%	**546,00**	91,9%
	Proventi straordinari +	6.962,30		1.645,74		5.316,56	323,0%
	Spese e oneri straordinari (-)	965,54		1.319,82		- 354,28	-26,8%
	Accantonamenti straordinari (-)	-		-		-	
L)	**RISULTATO GESTIONE STRAORDINARIA**	**5.996,76**	**0,5%**	**325,92**	0,0%	**5.670,84**	1739,9%
M)	**RISULTATO ante IMPOSTE** (G + H + I + L)	**30.094,27**	2,7%	**114.427,83**	10,6%	- **84.333,56**	**-73,7%**
N)	**IRES e IRAP** (-)	**17.257,00**	1,6%	**10.942,60**	1,0%	6.314,40	57,7%
O)	**RISULTATO NETTO** (M - N)	**12.837,27**	**1,2%**	**103.485,23**	9,6%	- **90.647,96**	**-87,6%**
	Ricavi attività istituzionali (solo enc) +	-		-		-	
	Spese attività istituzionali (solo enc) (-)	-		-		-	
P)	**RISULTATO ATTIVITA' ISTITUZIONALI**	**-**		**-**		**-**	
	SULTATO NETTO ± EXTRA GESTIONE (O - P)	**12.837,27**	**1,2%**	**103.485,23**	9,6%	- **90.647,96**	**-87,6%**

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'*Ente* sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi sociosanitari ed assistenziali propri dell'Ente..

Analisi per indici

INDICI

INDICATORI DI SOLVIBILITA'		2019	2020	2021
Margine di tesoreria	(Liq.differite + Liq.immediate) - Passività correnti	-357.682	-352.346	-402.038
Quoziente di tesoreria	(Liq.differite + Liq.immediate) / Passività correnti	0,203	0,367	**0,280**
Margine di disponibilità	Attivo circolante - Passività correnti	-350.146	-344.078	-392.605
Quoziente di disponibilità	Attivo circolante / Passività correnti	0,220	0,382	**0,297**

INDICATORI DI FINANZIAMENTO DELLE IMMOBILIZZAZ.		2019	2020	2021
Margine primario struttura	Mezzi propri - Attivo fisso	-1.173.278	-1.104.604	-1.066.541
Quoz. primario struttura	Mezzi propri / Attivo fisso	0,109	0,183	**0,196**
Margine second.struttura	(Mezzi propri + Passività consolid.) - Attivo fisso	-350.146	-344.078	-392.607
Quoz. Second. struttura	(Mezzi propri + Passività consolid.) / Attivo fisso	0,734	0,745	**0,704**

INDICI SULLA STRUTTURA PATRIMONIALE		2019	2020	2021
Quoz.solidità patrimoniale	Mezzi propri / Capitale Investito	0,102	0,158	**0,174**
Peso immobilizzazioni	Attivo fisso / capitale investito	0,930	0,864	**0,889**

INDICI SULLA STRUTTURA DEI FINANZIAMENTI		2019	2020	2021
Quoz. indeb.complessivo	(Pml + Pc) / Mezzi Propri	8,847	5,329	**4,738**
Quoz. indebit. finanziario	Passività di finanziamento / Mezzi Propri	4,555	2,295	**1,721**
Garanzia debiti M/L term.	Attivo fisso / Passività consolidate	1,600	1,778	**1,968**

INDICI DI REDDITIVITA'		2019	2020	2021
ROE netto	Risultato netto / Mezzi propri medi	-5,59%	41,85%	**4,94%**
ROE lordo	Risultato lordo / Mezzi propri medi	7,43%	46,28%	**11,57%**
ROI	Risultato oper./(Cap.Inv.Oper. medio - Passività oper.r	-1,10%	12,26%	**-0,16%**
ROD	Oneri finanziari / (Passività - Capitale proprio)	2,73%	2,54%	**2,59%**
ROS	Risultato operativo / Ricavi di vendite	-0,95%	9,47%	**-0,11%**

Rendiconto di bilancio (Cash flow)

RENDICONTO FINANZIARIO	2021	2020	2019
A. Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa			
Utile (perdita) del periodo	12.837	103.485	(8.033)
Imposte sul reddito	17.257	10.943	18.722
Interessi passivi / (interessi attivi)	11.578	14.391	17.873
(Dividendi)	-	-	
(Plusvalenze) / Minsuvalenze derivanti dalla cessione di attività	-	-	
1. Utile (perdita) dell'esercizio prima delle imposte, interessi, plus-minus	**41.672**	**128.819**	**28.562**
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel CCN			
Accantonamento ai fondi	48.242	36.069	36.157
Ammortamenti:			
- ammort. immateriali	514	188	-
- ammort. materiali	58.807	56.982	52.414
Altre rettifiche per elementi non monetari	-	-	-
Totale rettifiche x elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel CCN	**107.563**	**93.239**	**88.571**
2. Flusso monetario prima delle variazioni del CCN	**149.235**	**222.058**	**117.133**
Variazioni del CCN			
Decremento / (Incremento) delle rimanenze	(325)	(417)	696
Decremento / (Incremento) dei crediti verso clienti	29.475	(92.031)	95.265
Incremento / (decremento) dei debiti verso fornitori	(38.756)	69.504	(39.215)
Decremento / (Incremento) ratei e risconti attivi	(840)	(315)	1.890
Incremento / (decremento) ratei e risconti passivi	49.416	44.222	20.136
Altri decrementi (incrementi) del capitale circolante netto	15.095	(13.925)	27.528
Totale rettifiche x elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel CCN	**54.065**	**7.038**	**106.300**
3. Flusso monetario dopo le variazioni del CCN	**203.300**	**229.096**	**223.433**
Interessi incassati / (pagati)	(11.578)	(14.391)	(17.873)
(Imposte sul reddito pagate)	(17.257)	(10.943)	(18.722)
Dividendi incassati	-	-	-
(Utilizzo dei fondi)	(42.166)	(19.065)	(18.802)
Altri incassi / (pagamenti)	-	-	-
Totale altre rettifiche	**(71.001)**	**(44.399)**	**(55.397)**
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	**132.299**	**184.697**	**168.036**
B. Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento			
Immobilizzazioni materiali			
(Investimenti)	(32.912)	(91.418)	(54.706)
Disinvestimenti	-	-	-
Immobilizzazioni immateriali			
(Investimenti)	(976)	(565)	-
Disinvestimenti	-	-	-
Immobilizzazioni finanziarie			
(Investimenti)	-	-	-
Disinvestimenti	-	-	-
Attività finanziarie non immobilizzate			
(Investimenti)	-	-	-
Disinvestimenti	-	-	-
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	**(33.888)**	**(91.983)**	**(54.706)**
C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento			
Mezzi di terzi			
Incremento / (Decremento) debiti a breve verso banche	(27.972)	2.142	(2.773)
Accensione finanziamenti	-	-	25.000
(Rimborso finanziamenti)	(91.668)	(89.610)	(121.064)
Mezzi propri			
Aumento di capitale a pagamento	-	-	
Altre variazioni	-	-	
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	**(119.640)**	**(87.468)**	**(98.837)**
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	**(21.229)**	**5.247**	**14.494**
Disponibilità liquide a inizio esercizio			
Depositi bancari e postali	36.111	33.688	24.713
Assegni	-	-	-
Danaro e valori in cassa	9.419	6.594	1.076
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	**45.530**	**40.282**	**25.789**
Di cui non liberamente utilizzabili			
Disponibilità liquide a fine esercizio			
Depositi bancari e postali	21.018	36.111	33.688
Assegni	-	-	-
Danaro e valori in cassa	3.284	9.419	6.594
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	**24.302**	**45.530**	**40.282**
Di cui non liberamente utilizzabili			
= differenza inizio - fine esercizio	- 21.228	5.248	14.493

Erogazioni liberali

L'Ente provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- sensibilizzando gli *stakeholder* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:
- effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno
- effettuando raccolte fondi occasionali tramite richiesta continuativa durante l'esercizio contattando i propri erogatori ed informandoli delle attività in corso

5. ALTRE INFORMAZIONI

Indicazioni su contenziosi e controversie in corso rilevanti ai fini della rendicontazione

L'Ente non è interessato da controversie e/o contenziosi in ambito giuslavoristico, tributario e previdenziale, civile o amministrativo.

6. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

L'*organo di controllo*, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di *Associazioni* e di Onlus. All'esito delle predette verifiche, l'*Organo di controllo* nella presente relazione al *Bilancio Sociale* può attestare:

- che la *Associazione* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- che nell'attività di raccolta fondi, la *Comunità Giovanile* ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- che la *Comunità Giovanile* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
  - il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
  - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da *a)* ad *e)* del D. Lgs. n.117/2017.

Conegliano, 15 maggio 2022

Il Presidente

comunità giovanile