

BILANCIO SOCIALE

ANNO 2022

ASSOCIAZIONE COMUNITA' GIOVANILE ONLUS**Bilancio sociale****dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022**

Dati Anagrafici	
Sede in	Via Ortigara,133 31015 – CONEGLIANO (TV)
Codice Fiscale	91002140266
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	---
Sezione del RUNTS	---
Numero Rea	TV 319835
Partita Iva	00845350263
Fondo di dotazione Euro	---
Forma Giuridica	Associazione Riconosciuta
Attività di interesse generale prevalente	Sociosanitario e assistenziale
Settore di attività prevalente (ATECO)	87.20.00
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	---
Rete associativa cui l'ente aderisce	
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente Bilancio Sociale si riferisce	31/12/2022
Data di redazione del presente Bilancio Sociale sottoposto all'approvazione dell'Organo competente	15/05/2023

INDICE

1. PREMESSA	4
2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE	6
3.1 METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE	6
Processo di redazione.....	7
Fonti interne per la redazione	7
Processo di comunicazione	7
3.2 INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	8
Cenni storici	9
Mission	10
3.3 STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	10
Consistenza e composizione della base associativa	101
Funzionamento degli organi di governance	122
Mappatura dei principali stakeholder	12
3.4 PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	14
Risorse umane: lavoratori dipendenti, collaboratori, tirocinanti, volontari.....	14
Formazione del personale	15
Ulteriori informazioni	15
Volontari	15
3.5 OBIETTIVI E ATTIVITÀ	16
Servizi e attività	16
Servizio psicologico	17
Servizio educativo-animativo	17
Progetto serra	19
Obiettivi programmati per il futuro.....	19
4. SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	19
Conto economico riclassificato.....	20
Analisi per indici	21
Rendiconto finanziario	22
5. ALTRE INFORMAZIONI	23
Indicazioni su contenziosi e controversie in corso rilevanti ai fini della rendicontazione.....	23
6. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO	23

1. PREMESSA

La Associazione COMUNITA' GIOVANILE ONLUS con l'anno 2022 elabora il bilancio sociale in adempimento alle nuove normative di legge e con la finalità di condividere con i propri soci e stakeholders l'azione di verifica e di riprogrammazione degli obiettivi di responsabilità e di sostenibilità sociale, ambientale ed economica annualmente definiti dal Consiglio di amministrazione e correlati alle attività realizzate.

Il *Bilancio Sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholder* della *Comunità Giovanile* (di seguito anche "*Ente*"), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'*Ente* e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio Sociale* è redatto in osservanza delle "*Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore*" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio Sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholder* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'*Ente* al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati e non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- fornire a tutti gli *stakeholder* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'*Ente*
- attivare un processo interattivo di comunicazione sociale
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione
- fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholder*
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholder* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera
- rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione

2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *Bilancio Sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel *bilancio sociale* devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholder*
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholder* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholder* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel *bilancio sociale* devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'*Ente* siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti e opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *Bilancio Sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione)
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholder* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del *management* ai valori dichiarati
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto. Ove rilevanti e opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del Bilancio Sociale sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"

3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *Bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del *Bilancio sociale* consta di otto sezioni, di seguito riportate.

3.1 METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *Bilancio Sociale*, le indicazioni:

- delle "Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit" approvate nel 2010 dall'Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS
- dello "standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale", secondo le previsioni dell'ultima versione disponibile

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione,

Altre informazioni utili per comprendere processo e metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'Ente. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

Processo di redazione

La redazione del presente *Bilancio Sociale* ha visto una prima fase di raccolta dei dati, dei documenti e delle relazioni sui servizi, strumenti già in uso e sistematizzati nel processo di gestione dell'Ente.

La redazione, sotto la guida della *Direzione*, ha visto in particolare il coinvolgimento dei *Servizi Amministrativi* e dello *Staff di Direzione*, e rappresentativo di tutti coloro che operano nella Associazione.

La stesura dei contenuti, redatti sulla base della traccia fornita da UNEBA, ha visto il coinvolgimento di un soggetto esterno, a cui è affidata la produzione dei materiali per la comunicazione del presente strumento.

La fase finale di validazione ha visto il coinvolgimento del *Revisore* e del *Consiglio di Amministrazione*.

Fonti interne per la redazione

- Statuto Associazione Comunità Giovanile Onlus
- Relazione del direttore
- Bilancio di Esercizio 2022
- Anagrafica Residenti
- Anagrafica Risorse Umane (personale dipendente ed esterno, volontari, tirocinanti)
- Elenco Fornitori
- Piano Formativo e resoconto formazione

Processo di comunicazione

Il presente *Bilancio Sociale*, approvato dal *Consiglio di Amministrazione*, previa validazione del *Revisore*, è pubblicato all'interno del sito internet istituzionale www.comgiova.it/ Un'elaborazione dello stesso, redatta a scopi divulgativi e rivolta in particolare ai principali *stakeholder* istituzionali, ai familiari e alla comunità, è disponibile presso la sede dell'Ente.

Informazioni ulteriori sulla metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale possono essere richieste a: **dott. Aldo Covre** (aldocovre@nline.it)

3.2 INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Nome dell'Ente	Associazione COMUNITA' GIOVANILE ONLUS
Codice Fiscale	91002140266
Partita IVA	00845350263
Forma giuridica e qualificazione (ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012)	Associazione riconosciuta
Indirizzo sede legale	Via Ortigara, 133 31015 CONEGLIANO (TV)
Altre sedi	---
Aree territoriali di operatività	Regione del Veneto <i>art. 2 Statuto</i>
Valori e finalità perseguite	finalità di solidarietà civile, culturale e sociale <i>art.4 dello Statuto</i>
Attività statuarie (art. 5 D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012)	a) mettere in atto, anche con l'aiuto di terzi estranei all'Associazione medesima, tutte le iniziative ritenute idonee alla prevenzione cura e reinserimento sociale di giovani a qualsiasi titolo portatori di forme di disagio; b) organizzare e condurre Comunità che abbiano come scopo fondamentale quello dell'Associazione stessa; c) organizzare e partecipare ad attività di carattere sociale, come convegni, pubblicazioni e altre iniziative territoriali <i>art.5 dello Statuto</i>
Altre attività svolte in maniera secondaria	L'Associazione potrà, altresì, svolgere tutte le attività connesse al proprio scopo istituzionale nonché tutte le attività, in quanto ad esso integrative ed accessorie, nei limiti consentiti dal D.Lgs 4 Dicembre 1997 n.460 e successive modificazioni e integrazioni. L'Associazione può svolgere le sue attività in collaborazione con qualsiasi altra istituzione pubblica o privata nell'ambito degli scopi statutari oppure associarsi con altre istituzioni <i>art. 5 dello Statuto</i>
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	- <i>ETS (o Associazioni, Cooperative, ecc.) che nel territorio di appartenenza si occupano di prevenzione del disagio e cura delle persone con problemi di dipendenze. Più nello specifico tutti gli ETS ricompresi nel Dipartimento per le Dipendenze dell'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana e appartenenti ai coordinamenti regionali Co.Ve.ST e Sirio</i> - <i>Fondazione di Comunità Sinistra Piave</i>
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, IPAB, ...)	Regione del Veneto, Ulss2 Marca Trevigiana Comune di Conegliano e tutti gli altri 27 Comuni del Distretto di Pieve di

	Soligo
Contesto di riferimento	Ulss2 Marca Trevigiana / provincia di Treviso
Rete associativa cui l'Ente aderisce	<i>ACTI – Associazione di coordinamento di comunità terapeutiche che riunisce Piccola Comunità di e Coop. Sonda</i>

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente non svolge attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *Bilancio Sociale* nel presente documento.

Cenni storici

COMUNITA' GIOVANILE onlus è una Associazione costituita a Conegliano dal 1983 su iniziativa di un salesiano Don Antonio Prai. Nel 2003 la gestione passa dai Salesiani ai laici e specializza il suo intervento residenziale a favore di minori e adolescenti con problemi di dipendenza da sostanze. Dal 2007 ad oggi, è l'unica struttura residenziale autorizzata in Regione Veneto per l'accoglienza di minori tossicodipendenti.

Essa è iscritta:

- nell'Elenco regionale delle ONLUS presso la DRE del Veneto per l'attività di "Assistenza sociale e socio-sanitaria";
- nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche di diritto privato tenuto dalla Regione Veneto al n. 43 a far data dal 18 settembre 1984;
- al REA tenuto presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato di Treviso-Belluno al n. 319580 dal 13 aprile 2006;

L'attività terapeutica residenziale che l'Associazione svolge è esclusivamente su invio e autorizzazione da parte dei Servizi per le Dipendenze delle varie Aziende Socio-Sanitarie di residenza degli ospiti. Si accolgono circa 40 utenti all'anno esclusivamente della fascia di età 15-24 anni.

Oltre all'attività terapeutica residenziale, l'Associazione realizza progetti territoriali di prevenzione alle dipendenze in collaborazione con l'Azienda Ulss 2 e altri soggetti istituzionali, sia pubblici (comuni) che del privato sociale

Mission

L'Associazione ha come finalità la promozione umana e l'integrazione sociale dei giovani, attraverso l'offerta di servizi utili alla crescita sana e autonoma di ragazzi che vivono particolari sofferenze e fragilità collegate l'uso di sostanze e alcol. L'azione educativa e terapeutica quotidiana è fondata su quattro filoni:

1. priorità alla persona ed alle relazioni;
2. revisione costante degli obiettivi e delle metodologie d'intervento;
3. stretta condivisione del percorso con il giovane, unico protagonista del recupero della propria identità, pur nell'essenziale collaborazione con l'adulto/educatore e con la famiglia;
4. ricerca continua di collaborazione con altri soggetti del territorio, sia pubblici che del privato sociale, che si occupano di disagio e di inclusione di ragazzi con fragilità.

3.3 STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE¹

Consistenza e composizione della base associativa

La base associativa dell'Ente è composta da n. 41 associati.

Nel corso del 2022 è stato deliberato l'ingresso di n. 0 nuovi associati, mentre nessuno ha dato le dimissioni.

Non sono state deliberate esclusioni da parte degli organi sociali

La quota associativa è fissata in €uro 30,00.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione organi

Con riferimento alla *Governance* lo statuto prevede, all'articolo 11, che gli organi della *Associazione* sono:

- L'Assemblea dei soci;
- il Consiglio Direttivo,
- il Presidente,
- il Tesoriere
- il Collegio dei Probiviri.
- Il Revisore

Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo composto da 7 membri nominati dall'Assemblea dei soci.

Al Consiglio Direttivo spettano tutti i poteri di ordinaria e di straordinaria amministrazione nei limiti di quanto stabilito annualmente dall'assemblea, ad eccezione di quelli riservati dalla Legge e dallo statuto all'Assemblea.

il *Consiglio* dura in carica 5 anni ed è rieleggibile.

Il *Consiglio* attualmente in carica è stato nominato in data 22/10/2020.

Il ruolo di componente del *Consiglio* è gratuito.

Composizione Consiglio Direttivo al 31/12/2021:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Alessandro Becagli	Presidente	22/10/2020	2025	Legale Rappresentante	BCGLSN66H20H501K
Sara Moro	Vicepresidente	22/10/2020	2025	Vicepresidente	MROSRA78H67L565Y
Giuseppe Bazzo	Consigliere	22/10/2020	2025	Consigliere	BZZGPP56S29G123L
Silvia Dalle Crode	Consigliere	22/10/2020	2025	Consigliere	DLLSLV66C42C957P
Marcomini Cristina	Consigliere	22/10/2020	2025	Consigliere	MRCCST69M57C597A
Giampietro Poveglian	Consigliere	22/10/2020	2025	Consigliere	PVGGPT62S08C957E
Riccardo Povegliano	Consigliere	22/10/2020	2025	Consigliere	PVGPCR62S08C957P

Lo Statuto non prevede un Organo di controllo, né un Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017, ma solamente l'Organo di Revisione Contabile composto da un membro nominato dall'Assemblea tra i soci o terzi in possesso di adeguate competenze economico-contabili.

L'Organo di Revisione Contabile dura in carica 3 anni ed è rieleggibile.

Il revisore attualmente in carica (Dott. Aldo Covre – c.f. CVRLDA54R13H657Z) è stato nominato in data 28 novembre 2014 e riconfermato nei successivi trienni

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2022 il *Consiglio Direttivo* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	10/02/2022	<ol style="list-style-type: none"> Lavori di ristrutturazione del Centro Polivalente con utilizzo del Super Bonus: accensione del mutuo transitorio con firme di garanzia e timing dei lavori Aggiornamenti sul cambio di Direzione della comunità e sostituzione dello psicologo individuale ed educatore dell'equipe Presentazione delle bozze del Bilancio Consuntivo 2021 e preventivo 2022 Chiusura Crowdfunding e conseguente acquisto delle attrezzature agricole
2	23/03/2022	<ol style="list-style-type: none"> Rapporti col confinante Tonon e richiesta sottoscrizione contratto di comodato. Definizione data Assemblea Ordinaria dei Soci Assunzione Matteo Gardellin Festeggiamenti 40° anniversario dell'Associazione Comunità Giovanile Aggiornamenti sui lavori in corso per il Centro Polivalente e la messa in sicurezza della casa
3	17/05/2022	<ol style="list-style-type: none"> Presentazione ed approvazione del bilancio consuntivo 2021 e preventivo 2022 Preparazione assemblea ordinaria dei soci 2022 Varie ed eventuali
4	19/07/2022	<ol style="list-style-type: none"> Presentazione bilancio consuntivo al 30.06.2022 per monitoraggio. Eventuali deliberazioni in merito Verifica andamento dell'attività agricola con presentazione e discussione del bilancio economico al 30.06.2022. Deliberazioni in merito.
5	28/9/2022	<ol style="list-style-type: none"> Affidamento del progetto n°4 "implementazione degli ambulatori e sperimentazione di forme di trattamenti intensivi" del Piano Operativo Regionale 2019 gioco d'azzardo patologico. - Affidamento diretto (CIG n. 9371902231) e costituzione R.T.I.; varie ed eventuali.
6	10/10/2022	<ol style="list-style-type: none"> Verifica dell'andamento della attività agricola Definizione delle linee programmatiche e attuative dell'organigramma per l'attività agricola futura Aggiornamenti rapporti col confinante Tonon Varie ed eventuali.
7	26/10/2022	<ol style="list-style-type: none"> Presentazione e analisi del Bilancio consuntivo al 30.09.2022 e aggiornamento sulla situazione economica finanziaria Varie ed eventuali.

Mappatura dei principali stakeholder

Sono portatori d'interesse – o *stakeholder* - tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Comunità Giovanile* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati. Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: ***stakeholder interni*** e ***stakeholder esterni***.

BILANCIO SOCIALE 2022 – COMUNITA' GIOVANILE ONLUS

Stakeholder interni	Denominazione	Aspettative/Obiettivi
Organi statutari	Consiglio di Amministrazione e Collegio dei Revisori	Efficacia sociale: uso delle risorse materiali e immateriali per svolgere il proprio ruolo sociale sul territorio e per la comunità
Risorse Umane	Lavoratori dipendenti ed esterni, lavoratori in progetti di utilità sociale, studenti in tirocinio, rappresentanti dei lavoratori (Organizzazioni sindacali)	Valorizzazione del lavoro e crescita professionale: coinvolgimento nella realizzazione dei servizi e nell'ideazione di nuove progettualità, partecipazione ai processi organizzativi, fruizione di percorsi di formazione periodica e permanente, acquisizione di competenze e responsabilità, anche come conseguenza di crescente fiducia, tutela dei diritti contrattuali, azioni di welfare aziendale
Volontari e Cooperanti	Volontari	Valorizzazione del contributo gratuito e coinvolgimento: partecipazione nella realizzazione delle attività e fruizione di momenti formativi

Stakeholder esterni	Denominazione	Aspettative/Obiettivi
Beneficiari	Residenti, fruitori del servizio di assistenza	Efficacia sociale e qualità del servizio: servizi rispondenti ai bisogni individuali e sociali, valorizzazione delle capacità residue secondo i principi della autodeterminazione e del protagonismo, esplicitati nella mission, coinvolgimento nella relazione di cura e assistenza
Donatori privati ed enti di finanziamento	Privati cittadini che versano erogazioni liberali o partecipano alle campagne di raccolta fondi come il 5xmille	Affidabilità, solidità e trasparenza dell'azione: garanzia della gestione efficace delle risorse messe a disposizione, attivazione di progetti innovativi e di integrazione sociale
Istituzioni pubbliche e amministrazioni locali	Regione Veneto, ULSS 2 Marca Trevigiana, Tribunale di Treviso, Comune di Conegliano	Erogazione di servizi secondo il principio della sussidiarietà: rispondenza ai principi del sistema, co-progettazione del welfare territoriale, promozione di azioni per l'inclusione sociale
Istituti scolastici ed Enti di formazione	Università di Trieste, Udine, Padova, Piccola Comunità Conegliano,	Partecipazione e coinvolgimento: creazione di progetti di formazione per studenti, volontari e tirocinanti e partecipazione ad attività d'inclusione intergenerazionale
Associazioni ed Enti ecclesiastici	Parrocchia di Parè, Diocesi di Vittorio Veneto, Fondazione di Comunità	Coinvolgimento e contributo alla creazione di benessere sociale: ideazione di progetti comuni, partecipazione ad attività di coesione e inclusione sociale
Aziende, fornitori, banche e assicurazioni	Singoli soggetti, cooperative e aziende che forniscono materie prime e servizi, con particolare riferimento a soluzioni innovative (<i>Banca della Marca – Ecor NaturaSi</i>)	Affidabilità, solidità e trasparenza dell'azione: conferma della solidità dell'impresa, consolidamento delle relazioni commerciali, valorizzazione dei prodotti per la qualità dei servizi
Network e comunità di pratiche	UNEBA (organizzazione di categoria), Studio CESA (consulenze economiche)	Azioni di sostegno, integrazione, sviluppo di progetti complessi: coordinamento e partecipazione per la creazione di un sistema solido e condiviso volto al benessere dei beneficiari e della comunità di riferimento
Comunità territoriali	Cittadini di Conegliano e dei Comuni limitrofi	Efficacia dell'azione e fruizione di servizi: valorizzazione del ruolo sociale, risposte a bisogni emergenti, investimenti sul territorio
Altro	Media	Comunicazione esterna: correttezza delle relazioni, trasparenza delle informazioni, coinvolgimento e valorizzazione del ruolo sociale

3.4 PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Riguardo al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- alla presenza di un piano di **welfare aziendale** o di **incentivazione del personale**;
- alla presenza di procedure che favoriscano la **conciliazione vita lavoro**.

Risorse umane: lavoratori dipendenti, collaboratori, tirocinanti, volontari

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento alle persone occupate dall'Ente per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

Anno 2022				
TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLAB. ESTERNI	TOTALE
Area Medica (psicologi, infermieri, medici)	---	5	3	8
Operatori sociosanitari/educatori	---	10	---	10
Altri	11	5	1	17
Amministrativi	---	2	---	2
TOTALE	11	22	4	37

Anno 2022				
TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLAB. ESTERNI	TOTALE
Uomini	6	7	2	15
Donne	5	15	2	22
TOTALE	11	22	4	37

Anno 2022				
TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLAB. ESTERNI	TOTALE
Laureati	3	15	3	21
Diplomati	8	4	1	13
Licenza media	0	3		3
TOTALE	11	22	4	37

Anno 2022				
TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLAB. ESTERNI	TOTALE
Età 18-30		4		4
Età 30-65	7	17	4	28
Over 65	4	1	1	5
TOTALE	11	22	5	37

Formazione del personale

L'Ente ritiene che per poter svolgere al meglio il proprio lavoro le Risorse Umane necessitino di adeguate iniziative formative, utili anche ad accrescere la soddisfazione personale di ciascun individuo e il benessere aziendale.

Ulteriori informazioni

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente numero 1 nuovi dipendenti (di cui n. 1 a tempo pieno e n. 0 part time) e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 2 (di cui n. 2 a tempo pieno e n. 0 part time).

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro UNEBA.

Anno 2022				
TIPOLOGIA RISORSA	Funzione/Numero	Retribuzione (media)	Oneri complessivi a carico dell'ente	Condizione legale limite 1/8 min/max verificata
Tempo pieno	13	2415 lorda	SI	SI
Part - time	9	1216 lorda	SI	SI
TOTALE	22	3621 lorda	SI	SI

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio)	2022	2021	2020
Tempo pieno	13	12	12
Part-time	9	14	11
TOTALE	22	26	23

Volontari

L'Ente si avvale del supporto di volontari, che operano a titolo volontario e gratuito, a esclusivo vantaggio dei residenti della struttura.

Attualmente i volontari in servizio sono 11, per un totale di 35-40 ore di servizio alla settimana, con una media di circa 3 ore a settimana ciascuno. I volontari rappresentano un ponte con il territorio e collaborano alle attività ricreative e occupazionali,

L'Ente non eroga rimborsi ai volontari e non si avvale della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

3.5 OBIETTIVI E ATTIVITÀ²

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e sociosanitaria concretamente effettuata tramite la gestione del Servizio Residenziale Specialistico per minori/adolescenti tossicodipendenti di età compresa tra i 15 e i 24 anni, sito in Conegliano via Ortigara 133

Dispone di n. 20 posti letto per persone con problematiche di tossicodipendenza.

Tutti i posti letto sono autorizzati e accreditati in riferimento alla L.R. del Veneto 22/2002 e successive integrazioni e modifiche.

L'accesso ai servizi residenziali in convenzione, è gestito secondo le disposizioni dell'Ulss 2 Marca Trevigiana e in ottemperanza.

La domanda di ammissione va presentata alla Direzione del Servizio Specialistico.

Le persone vengono segnalate dal Ser.D. di residenza e l'Ente contatta la persona indicata per formalizzare il contratto relativo al primo ingresso, dopo lo svolgimento di una serie di colloqui preliminari.

Servizi Residenziali	
Scheda sintetica dei servizi erogati dall'Ente	La Comunità Giovanile svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza sociosanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della Comunità di recupero per tossico dipendenti situata in Conegliano, la cui capienza massima è di n. 20 posti accreditati.
Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	I servizi sono rivolti in via principale a utenti provenienti prevalentemente dalle graduatorie dell'Ulss. I criteri sono basati sui bisogni sociali e sanitari contenuti negli strumenti di valutazione previsti dalla normativa.
Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	L'offerta è differenziata e proporzionata alla capacità della persona di provvedere a sé stessa: i programmi di cura, infatti, prevedono l'intervento di sostegno e accompagnamento per tutte le azioni di, cura, trattamento terapeutico e reinserimento sociale, scolastico, lavorativo e familiare

Servizi e attività

Servizio psicologico

Ogni ragazzo viene seguito individualmente, con colloqui a cadenza settimanale, da uno psicologo con la finalità di individuare le problematiche psicologiche e relazionali collegate alla tossicodipendenza e lavorare dal punto di vista terapeutico per superarle.

Anche la famiglia del ragazzo ospite viene seguita da uno psicologo delle famiglie, per accompagnare le famiglie durante il percorso e rimuovere gli ostacoli al rientro familiare.

² Obiettivi e attività: informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati; per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche; elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.

Servizio educativo-animativo

LE RIUNIONI

Programmazione quotidiana “briefing”

Incontro quotidiano, ad apertura della giornata, tenuto dall’Educatore in turno.

Lo scopo è quello di definire in gruppo quelle che sono le attività ed i singoli impegni del giorno.

Riunione di programmazione e verifica settimanale

La riunione di programmazione e verifica è a cadenza settimanale e si tiene il martedì. E’ il momento gruppale in cui vengono viene verificato l’andamento del programma in accoglienza e degli obiettivi settimanali. Inoltre, vengono definiti gli obiettivi per la settimana successiva, si scandiscono i tempi, si definiscono le modalità, si forniscono ai ragazzi gli strumenti concreti per poter rinnovare settimanalmente la loro motivazione al cambiamento.

Riunione della casa

La riunione della casa ha lo scopo di aiutare i ragazzi ad affrontare tutte quelle situazioni che hanno a che fare con gli aspetti di convivenza nel gruppo, al fine di aiutare tutti (sia che sono in fase di accoglienza sia in quella terapeutica) a “stare bene”, in una situazione di vita quotidiana concreta nuova e diversa da quella di casa propria. La riunione si tiene il venerdì pomeriggio.

I LABORATORI

Serra

Laboratorio permanente di coltivazione biologica finalizzato all’acquisizione di competenze di base in ambito di agricoltura biologica. Al laboratorio si accede in gruppo con l’affiancamento dell’educatore.

Culturale

Laboratorio finalizzato all’acquisizione di conoscenze nell’ambito della cultura generale e dell’educazione civica. Si utilizzano lezioni frontali, discussioni di gruppo, lettura quotidiani e cineforum.

L’attività prevede, attraverso l’approfondimento dei quotidiani, la visione di documentari o la lettura in gruppo di brani scelti, la discussione e lo sviluppo di un approccio critico ai problemi.

Musica

Laboratorio finalizzato all’acquisizione della tecnica musicale attraverso la sperimentazione di diversi strumenti.

LE ATTIVITA'

Sport

Nella struttura è presente una palestra attrezzata dove nel corso della settimana vengono proposte una serie di attività fisiche e sportive che contribuiscono a favorire momenti di socializzazione e svago associati ad uno stile di vita sano. Ogni lunedì mattina è strutturata un’attività sportiva coordinata da un

insegnante di ginnastica che propone sia attività di gruppo che attività individuali con gli attrezzi in palestra. Ogni mercoledì sera si usufruisce di una palestra comunale per attività di gruppo coordinate dall'educatore.

Cucina

L'attività di cucina consiste nel coinvolgimento dei ragazzi, affiancati da un operatore, nella preparazione dei pasti. Ogni mercoledì pomeriggio è attivo un laboratorio "In cucina con.." per l'apprendimento delle competenze di base.

Educazione sanitaria

Incontro di gruppo settimanale, con l'obiettivo di offrire informazioni e stimoli attinenti alle tematiche delle patologie correlate allo stato di dipendenza, alla salute in generale, all'alimentazione, ecc. Particolare attenzione viene posta allo scambio e al confronto a livello di gruppo.

Pulizie generali

Attività di gestione degli spazi di vita della struttura, da svolgere quotidianamente secondo dei turni di ripartizione dei lavori, delle responsabilità e dei compiti dati di volta in volta dall'Educatore in turno, a seconda della composizione del gruppo.

Giardinaggio

Attività di cura degli spazi esterni e dei giardini attraverso piccoli lavori individuali e di gruppo con l'affiancamento dell'operatore.

Giochi interattivi

È uno spazio durante il quale vengono proposti alcuni esercizi (carta matita) con obiettivi specifici (es. analisi dell'identità, della corporeità, degli interessi) e che consentono al ragazzo di raccontarsi, confrontarsi con il resto del gruppo e rendersi maggiormente consapevole di alcuni aspetti di Sé).

Corso di lingua inglese

Settimanalmente è strutturato un corso base di inglese di gruppo, con percorsi individualizzati in base al livello dei singoli.

Progetto serra – Agricoltura sociale

La attività agricola sociale in serra avviata (dal 2018) in maniera professionale dalla Associazione, funge da strumento formativo professionale per l'acquisizione di competenze trasversali e specifiche per i ragazzi ospiti e altri soggetti fragili del territorio inviati dai servizi socio sanitari territoriali. Oltre alla coltivazione di ortaggi bio, il progetto prevede anche la commercializzazione degli stessi, sia al dettaglio, con un punto vendita diretto in comunità, sia all'ingrosso presso le rivendite bio della zona.

Obiettivi programmati per il futuro

Delle attività programmate e pianificate dal Consiglio direttivo e approvate dall'Assemblea, si riporta una sintesi degli obiettivi per il prossimo triennio:

- realizzazione di un centro polivalente per le attività musicali e culturali tramite la ristrutturazione dei locali ex legatoria/centro diurno concessi da parte della Azienda Ulss 2 in comodato uso gratuito
- implementazione della attività agricola sociale
- mantenimento dell'equilibrio economico/finanziario
- realizzazione progressiva a stralci delle opere mancanti per la ristrutturazione della casa residenziale che ospita i ragazzi (es: rifacimento facciata lato nord, sostituzione infissi, installazione rilevatori di fumo, ecc.)

4. SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'Ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

STATO PATRIMONIALE

31-12-22

COMUNITA' GIOVANILE - onlus

COGE -

ATTIVITA'	2022	2021	Diff.	PASSIVITA'	2022	2021	Diff.
CASSA	1.311	3.284	- 1.973	DEBITI V/FORNITORI e CONSULENTI	47.883	49.228	- 1.345
BANCHE	19.761	21.018	(1.256)	DEBITI V/BANCHE E SOVVENTORI	132.504	162	132.342
BANCHE C/INDISPONIBILE SBF	-	-	-	DEBITI V/DIP. e ISTIT. PREVIDENZIALI	53.876	79.962	(26.086)
BANCHE C/VINCOLATI	-	-	-	DEBITI V/ERARIO	21.432	22.376	(943)
TITOLI A BREVE	-	-	-	DEBITI DIVERSI	4.680	3.974	706
CLIENTI	45.158	14.638	30.520	DEBITI CORRISPONDENTI	-	-	-
MOVIMENTAZIONI C/TERZI	-	-	-	RETTIFICHE PASSIVE AL BILANCIO	348.434	320.047	28.386
PORTAFOGLIO	-	-	-	MOVIMENTAZIONI C/TERZI	-	-	-
CREDITI DIVERSI	21.216	29.460	(8.244)	DEBITI V/ORGANI SOCIALI	-	-	-
CREDITI CORRISPONDENTI	-	-	-	FINANZIAMENTI A M/L TERMINE	486.417	447.716	38.702
CREDITI V/ERARIO	13.735	6.029	7.706	FONDI AMMORTAMENTO ok	582.759	520.313	62.446
ANTICIPI E PRESTITI	2.666	2.691	(25)	FONDI ACCANTONAMENTO	343.563	318.386	25.177
RETTIFICHE ATTIVE AL BILANCIO	148.145	97.148	50.997	FONDI FISCALI	-	-	-
MAGAZZINO	1.547	1.042	505	CAPITALE PROPRIO	260.091	247.254	12.837
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI ok	1.859.102	1.843.825	15.277	RISERVE DIVERSE	-	-	-
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI ok	170.389	839	169.550			
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	2.281	2.281	-				
.....							
TOTALE ATTIVITA'	2.285.311	2.022.254	263.057	TOTALE PASSIVITA'	2.281.639	2.009.417	272.222
	-	-	-	UTILE D'ESERCIZIO	3.673	12.837	(9.165)
TOTALE A PAREGGIO	2.285.311	2.022.254		TOTALE A PAREGGIO	2.285.311	2.022.254	

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO**COMUNITA' GIOVANILE - onlus**

	31-12-22		31-12-21		DIFFERENZE	
	Importo	%	Importo	%	Importo	%
Cessioni di beni	75.384,28	6,4%	62.885,59	5,7%	12.498,69	19,9%
Prestazioni di servizi	962.299,24	81,7%	939.735,04	85,3%	22.564,20	2,4%
Contributi SM	-	-	-	-	-	-
Prestazioni servizi sociali	-	-	-	-	-	-
Altri ricavi	139.451,59	11,8%	99.538,91	9,0%	39.912,68	40,1%
A) TOTALE RICAVI	1.177.135,11	100%	1.102.159,54	100%	74.975,57	6,8%
Acquisti + Rim. Iniziali - Rim. Finali	103.533,64	8,8%	91.621,56	8,3%	11.912,08	13,0%
Spese di produzione	203.535,45	17,3%	135.253,68	12,3%	68.281,77	50,5%
Costo del lavoro	693.927,20	59,0%	707.783,09	64,2%	- 13.855,89	-2,0%
B) Totale Costi della produzione	1.000.996,29	85,0%	934.658,33	84,8%	66.337,96	7,1%
C) RISULTATO OPERATIVO LORDO (A-B)	176.138,82	15,0%	167.501,21	15,2%	8.637,61	5,2%
Manutenzioni e riparazioni	14.725,39	1,3%	22.033,30	2,0%	- 7.307,91	-33,2%
Spese commerciali	2.146,51	0,2%	1.754,26	0,2%	392,25	22,4%
Spese generali e amministrative	54.706,13	4,6%	44.564,09	4,0%	10.142,04	22,8%
Oneri tributari	4.526,61	0,4%	1.293,82	0,1%	3.232,79	249,9%
D) Totale Costi generali e amministrativi	76.104,64	6,5%	69.645,47	6,3%	6.459,17	9,3%
E) MARGINE OPERAT. LORDO (C-D) EBITDA (MOL)	100.034,18	8,5%	97.855,74	8,9%	2.178,44	2,2%
Ammortamenti	66.147,91	5,6%	59.320,43	5,4%	6.827,48	11,5%
Accantonamenti	-	-	4.000,00	0,4%	- 4.000,00	-100,0%
F) Totale Ammortamenti e accantonamenti	66.147,91	5,6%	63.320,43	5,7%	2.827,48	4,5%
G) RISULTATO OPERAT. NETTO (E-F) EBIT (RON)	33.886,27	2,9%	34.535,31	3,1%	- 649,04	-1,9%
Proventi finanziari	-	-	10,74	-	- 10,74	-100,0%
Spese e oneri finanziari	12.821,30	-	11.588,54	-	1.232,76	10,6%
H) RISULTATO GESTIONE FINANZIARIA	- 12.821,30	-1,1%	- 11.577,80	-1,1%	- 1.243,50	-10,7%
Ricavi gestione atipica	360,00	-	1.140,00	-	- 780,00	-68,4%
Spese e oneri gestione atipica	-	-	-	-	-	-
I) RISULTATO GESTIONE ATIPICA	360,00	0,0%	1.140,00	0,1%	- 780,00	-68,4%
Proventi straordinari	6.198,92	-	6.962,30	-	- 763,38	-11,0%
Spese e oneri straordinari	4.026,39	-	965,54	-	3.060,85	317,0%
Accantonamenti straordinari	-	-	-	-	-	-
L) RISULTATO GESTIONE STRAORDINARIA	2.172,53	0,2%	5.996,76	0,5%	- 3.824,23	-63,8%
M) RISULTATO ante IMPOSTE (G + H + I + L)	23.597,50	2,0%	30.094,27	2,7%	- 6.496,77	-21,6%
N) IRES e IRAP	19.925,00	1,7%	17.257,00	1,6%	2.668,00	15,5%
O) RISULTATO NETTO (M - N)	3.672,50	0,3%	12.837,27	1,2%	- 9.164,77	-71,4%
Ricavi attività istituzionali (solo enc)	-	-	-	-	-	-
Spese attività istituzionali (solo enc)	-	-	-	-	-	-
P) RISULTATO ATTIVITA' ISTITUZIONALI	-	-	-	-	-	-
SULTATO NETTO ± EXTRA GESTIONE (O - P)	3.672,50	0,3%	12.837,27	1,2%	- 9.164,77	#####

BILANCIO SOCIALE 2022 – COMUNITA' GIOVANILE ONLUS

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del “valore aggiunto” utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell’Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi sociosanitari ed assistenziali propri dell’Ente..

Analisi per indici

INDICI

INDICATORI DI SOLVIBILITA'		2020	2021	2022
Margine di tesoreria	(Liq.differite + Liq.immediate) - Passività correnti	-352.346	-402.482	-450.302
Quoziente di tesoreria	(Liq.differite + Liq.immediate) / Passività correnti	0,367	0,279	0,344
Margine di disponibilità	Attivo circolante - Passività correnti	-344.078	-393.049	-440.452
Quoziente di disponibilità	Attivo circolante / Passività correnti	0,382	0,296	0,359

INDICATORI DI FINANZIAMENTO DELLE IMMOBILIZZAZ.		2020	2021	2022
Margine primario struttura	Mezzi propri - Attivo fisso	-1.104.604	-1.066.541	-1.185.249
Quoz. primario struttura	Mezzi propri / Attivo fisso	0,183	0,196	0,182
Margine second.struttura	(Mezzi propri + Passività consolid.) - Attivo fisso	-344.078	-392.607	-440.453
Quoz. Second. struttura	(Mezzi propri + Passività consolid.) / Attivo fisso	0,745	0,704	0,696

INDICI SULLA STRUTTURA PATRIMONIALE		2020	2021	2022
Quoz.solidità patrimoniale	Mezzi propri / Capitale Investito	0,158	0,174	0,156
Peso immobilizzazioni	Attivo fisso / capitale investito	0,864	0,889	0,855

INDICI SULLA STRUTTURA DEI FINANZIAMENTI		2020	2021	2022
Quoz. indeb.complexivo	(Pml + Pc) / Mezzi Propri	5,329	4,738	5,428
Quoz. indebit. finanziario	Passività di finanziamento / Mezzi Propri	2,295	1,721	2,344
Garanzia debiti M/L term.	Attivo fisso / Passività consolidate	1,778	1,968	1,946

INDICI DI REDDITIVITA'		2020	2021	2022
ROE netto	Risultato netto / Mezzi propri medi	41,85%	4,94%	1,39%
ROE lordo	Risultato lordo / Mezzi propri medi	46,28%	11,57%	8,95%
ROI	Risultato oper./ (Cap.Inv.Oper. medio - Passività oper.r	12,26%	-0,22%	-0,55%
ROD	Oneri finanziari / (Passività - Capitale proprio)	2,54%	2,59%	2,07%
ROS	Risultato operativo / Ricavi di vendite	9,47%	-0,15%	-0,43%

Rendiconto di bilancio (Cash flow)

BILANCIO SOCIALE 2022 – COMUNITA' GIOVANILE ONLUS

RENDICONTO FINANZIARIO	2022	2021	2020
A. Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa			
Utile (perdita) del periodo	3.673	12.837	103.485
Imposte sul reddito	19.925	17.257	10.943
Interessi passivi / (interessi attivi)	12.821	11.578	14.391
(Dividendi)		-	-
(Plusvalenze) / Minsuvalenze derivanti dalla cessione di attività		-	-
1. Utile (perdita) dell'esercizio prima delle imposte, interessi, plus-minus	36.419	41.672	128.819
<u>Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel CCN</u>			
Accantonamento ai fondi	61.743	48.242	36.069
<u>Ammortamenti:</u>			
- ammort. immateriali	3.702	514	188
- ammort. materiali	62.446	58.807	56.982
Altre rettifiche per elementi non monetari	-	-	-
Totale rettifiche x elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel CCN	127.891	107.563	93.239
2. Flusso monetario prima delle variazioni del CCN	164.310	149.235	222.058
<u>Variazioni del CCN</u>			
Decremento / (Incremento) delle rimanenze	(505)	(325)	(417)
Decremento / (Incremento) dei crediti verso clienti	(17.328)	29.475	(92.031)
Incremento / (decremento) dei debiti verso fornitori	26.208	(38.756)	69.504
Decremento / (Incremento) ratei e risconti attivi	88	(840)	(315)
Incremento / (decremento) ratei e risconti passivi	(3.006)	49.416	44.222
Altri decrementi (incrementi) del capitale circolante netto	(88.081)	15.095	(13.925)
Totale rettifiche x elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel CCN	(82.624)	54.065	7.038
3. Flusso monetario dopo le variazioni del CCN	81.686	203.300	229.096
Interessi incassati / (pagati)	(12.821)	(11.578)	(14.391)
(Imposte sul reddito pagate)	(19.925)	(17.257)	(10.943)
Dividendi incassati	-	-	-
(Utilizzo dei fondi)	(34.107)	(42.166)	(19.065)
Altri incassi / (pagamenti)	-	-	-
Totale altre rettifiche	(66.853)	(71.001)	(44.399)
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	14.833	132.299	184.697
B. Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento			
Immobilizzazioni materiali			
(Investimenti)	(31.220)	(32.912)	(91.418)
Disinvestimenti	-	-	-
Immobilizzazioni immateriali			
(Investimenti)	(157.309)	(976)	(565)
Disinvestimenti	-	-	-
Immobilizzazioni finanziarie			
(Investimenti)	-	-	-
Disinvestimenti	-	-	-
Attività finanziarie non immobilizzate			
(Investimenti)	-	-	-
Disinvestimenti	-	-	-
(Acquisizione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide)	-	-	-
Cessione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide	-	-	-
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	(188.529)	(33.888)	(91.983)
C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento			
Mezzi di terzi			
Incremento / (Decremento) debiti a breve verso banche	130.240	(27.972)	2.142
Accensione finanziamenti	140.000	-	-
(Rimborso finanziamenti)	(99.774)	(91.668)	(89.610)
Mezzi propri			
Aumento di capitale a pagamento	-	-	-
(Rimborso di capitale)	-	-	-
Cessione / (Acquisto) di azioni proprie	-	-	-
(Dividendi e acconti su dividendi pagati)	-	-	-
Altre variazioni	-	-	-
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	170.466	(119.640)	(87.468)
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	(3.230)	(21.229)	5.247
Effetto cambi sulle disponibilità liquide			
Disponibilità liquide a inizio esercizio			
Depositi bancari e postali	21.018	36.111	33.688
Assegni	-	-	-
Danaro e valori in cassa	3.284	9.419	6.594
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	24.302	45.530	40.282
Di cui non liberamente utilizzabili			
Disponibilità liquide a fine esercizio			
Depositi bancari e postali	19.761	21.018	36.111
Assegni	-	-	-
Danaro e valori in cassa	1.311	3.284	9.419
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	21.072	24.302	45.530
Di cui non liberamente utilizzabili			
= differenza inizio - fine esercizio	-	3.230 -	21.228 -
			5.248

Erogazioni liberali

L'Ente provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- sensibilizzando gli *stakeholder* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione
- provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:
- effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno
- effettuando raccolte fondi occasionali tramite richiesta continuativa durante l'esercizio contattando i propri erogatori ed informandoli delle attività in corso

5. ALTRE INFORMAZIONI

Indicazioni su contenziosi e controversie in corso rilevanti ai fini della rendicontazione

L'Ente non è interessato da controversie e/o contenziosi in ambito giuslavoristico, tributario e previdenziale, civile o amministrativo.

6. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

L'*organo di controllo*, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di *Associazioni* e di *Onlus*. All'esito delle predette verifiche, l'*Organo di controllo* nella presente relazione al *Bilancio Sociale* può attestare:

- che la *Associazione* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- che nell'attività di raccolta fondi, la *Comunità Giovanile* ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- che la *Comunità Giovanile* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
 - il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
 - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

Conegliano, 15 maggio 2023

Il Presidente

COMGIOVA
ASSOCIAZIONE COMUNITÀ GIOVANILE ONLUS
Via Ortigara, 433 - 31015 CONEGLIANO (TV)
Tel. 0438.60025 - Fax 0438.64927
mail: info@comgiova.it - pec: infocomgiova@pec.it
P.Iva 00845350263 - C.F. 91002140266
www.comgiova.it