

BILANCIO SOCIALE

ANNO 2024

ASSOCIAZIONE COMUNITA' GIOVANILE ONLUS**Bilancio sociale****dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024**

Dati Anagrafici	
Sede in	Via Ortigara,133 31015 – CONEGLIANO (TV)
Codice Fiscale	91002140266
Partita Iva	00845350263
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	Rep.147404
Sezione del RUNTS	Altri enti del terzo settore
Numero Rea	TV 319835
Fondo di dotazione Euro	15.000,00
Forma Giuridica	Associazione Riconosciuta
Attività di interesse generale prevalente	Sociosanitario e assistenziale
Settore di attività prevalente (ATECO)	87.20.00
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	---
Rete associativa cui l'ente aderisce	--
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente Bilancio sociale si riferisce	31/12/2024
Data di redazione del presente Bilancio Sociale sottoposto all'approvazione dell'Organo competente	25/03/2025

INDICE

1. PREMESSA	4
2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE	6
3.1 METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE	6
Processo di redazione	7
Fonti interne per la redazione	7
Processo di comunicazione	7
3.2 INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	8
Cenni storici	9
Mission	10
3.3 STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	10
Consistenza e composizione della base associativa	101
Funzionamento degli organi di governance	112
Mappatura dei principali stakeholder	12
3.4 PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	14
Risorse umane: lavoratori dipendenti, collaboratori, tirocinanti, volontari	14
Formazione del personale	15
Ulteriori informazioni	15
Volontari	15
3.5 OBIETTIVI E ATTIVITÀ	16
Servizi e attività	16
Servizio psicologico	17
Servizio educativo-animativo	17
Progetto serra	19
Obiettivi programmati per il futuro	19
4. SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	20
Conto economico riclassificato	21
Analisi per indici	22
Rendiconto finanziario	23
5. ALTRE INFORMAZIONI	24
Indicazioni su contenziosi e controversie in corso rilevanti ai fini della rendicontazione	24
6. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO	24

1. PREMESSA

La Associazione COMUNITA' GIOVANILE ONLUS elabora il bilancio sociale in adempimento alle nuove normative di legge e con la finalità di condividere con i propri soci e stakeholders l'azione di verifica e di riprogrammazione degli obiettivi di responsabilità e di sostenibilità sociale, ambientale ed economica annualmente definiti dal Consiglio di amministrazione e correlati alle attività realizzate.

Il *Bilancio Sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholder* della *Comunità Giovanile* (di seguito anche "*Ente*"), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'*Ente* e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio Sociale* è redatto in osservanza delle "*Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore*" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio Sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholder* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'*Ente* al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati e non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- fornire a tutti gli *stakeholder* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'*Ente*
- attivare un processo interattivo di comunicazione sociale
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione
- fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholder*
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholder* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera
- rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione

2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *Bilancio Sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel *bilancio sociale* devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholder*
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholder* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholder* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi
- **chiarezza:** le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel *bilancio sociale* devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'*Ente* siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti e opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *Bilancio Sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità

connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione)

- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholder* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del *management* ai valori dichiarati
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto. Ove rilevanti e opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del Bilancio Sociale sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"

3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *Bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del *Bilancio sociale* consta di otto sezioni, di seguito riportate.

3.1 METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *Bilancio Sociale*, le indicazioni:

- delle "Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit" approvate nel 2010 dall'Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS
- dello "standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale", secondo le previsioni dell'ultima versione disponibile

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione,

Altre informazioni utili per comprendere processo e metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'Ente. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

Processo di redazione

La redazione del presente *Bilancio Sociale* ha visto una prima fase di raccolta dei dati, dei documenti e delle relazioni sui servizi, strumenti già in uso e sistematizzati nel processo di gestione dell'*Ente*.

La redazione, sotto la guida della *Direzione*, ha visto in particolare il coinvolgimento dei *Servizi Amministrativi* e dello *Staff di Direzione*, e rappresentativo di tutti coloro che operano nella Associazione.

La stesura dei contenuti, redatti sulla base della traccia fornita da UNEBA, ha visto il coinvolgimento di un soggetto esterno, a cui è affidata la produzione dei materiali per la comunicazione del presente strumento.

La fase finale di validazione ha visto il coinvolgimento del *Revisore* e del *Consiglio di Amministrazione*.

Fonti interne per la redazione

- Statuto Associazione Comunità Giovanile Onlus
- Relazione del direttore
- Bilancio di Esercizio 2024
- Anagrafica Residenti
- Anagrafica Risorse Umane (personale dipendente ed esterno, volontari, tirocinanti)
- Elenco Fornitori
- Piano Formativo e resoconto formazione

Processo di comunicazione

Il presente *Bilancio Sociale*, approvato dal *Consiglio di Amministrazione*, previa validazione del *Revisore*, è pubblicato all'interno del sito internet istituzionale www.comgiova.it/ Un'elaborazione dello stesso, redatta a scopi divulgativi e rivolta in particolare ai principali *stakeholder* istituzionali, ai familiari e alla comunità, è disponibile presso la sede dell'*Ente*.

Informazioni ulteriori sulla metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale possono essere richieste a: **dott. Aldo Covre (aldocovre@nline.it)**

3.2 INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Nome dell'Ente	Associazione COMUNITA' GIOVANILE ONLUS
Codice Fiscale	91002140266
Partita IVA	00845350263
Forma giuridica e qualificazione (ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012)	Associazione riconosciuta
Indirizzo sede legale	Via Ortigara, 133 - 31015 CONEGLIANO (TV)
Altre sedi	---
Aree territoriali di operatività	Regione del Veneto (<i>art. 2 Statuto</i>)
Valori e finalità perseguite	finalità di solidarietà civile, culturale e sociale (<i>art.4 dello Statuto</i>)
Attività statuarie (art. 5 D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012)	<p>a) mettere in atto, anche con l'aiuto di terzi estranei all'Associazione medesima, tutte le iniziative ritenute idonee alla prevenzione cura e reinserimento sociale di giovani a qualsiasi titolo portatori di forme di disagio;</p> <p>b) organizzare e condurre Comunità che abbiano come scopo fondamentale quello dell'Associazione stessa;</p> <p>c) organizzare e partecipare ad attività di carattere sociale, come convegni, pubblicazioni e altre iniziative territoriali</p> <p><i>art.5 dello Statuto</i></p>
Altre attività svolte in maniera secondaria	<p>L'Associazione potrà, altresì, svolgere tutte le attività connesse al proprio scopo istituzionale nonché tutte le attività, in quanto ad esso integrative ed accessorie, nei limiti consentiti dal D.Lgs 4 Dicembre 1997 n.460 e successive modificazioni e integrazioni.</p> <p>L'Associazione può svolgere le sue attività in collaborazione con qualsiasi altra istituzione pubblica o privata nell'ambito degli scopi statutari oppure associarsi con altre istituzioni</p> <p><i>art. 5 dello Statuto</i></p>
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	<ul style="list-style-type: none"> - ETS (o Associazioni, Cooperative, ecc.) che nel territorio di appartenenza si occupano di prevenzione del disagio e cura delle persone con problemi di dipendenze. Più nello specifico tutti gli ETS ricompresi nel Dipartimento per le Dipendenze dell'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana e appartenenti ai coordinamenti regionali Co.Ve.ST e Sirio e ACTI di cui ne fa parte - Fondazione di Comunità Sinistra Piave
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, IPAB, ...)	<p>Regione del Veneto,</p> <p>Azienda Ulss2 Marca Trevigiana</p> <p>Comune di Conegliano e tutti gli altri 27 Comuni del Distretto di Pieve di Soligo</p>
Contesto di riferimento	Ulss2 Marca Trevigiana / provincia di Treviso
Rete associativa cui l'Ente aderisce	<i>ACTI – Associazione di coordinamento di comunità terapeutiche che riunisce Piccola Comunità di e Coop. Sonda</i>

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente non svolge attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *Bilancio Sociale* nel presente documento.

Cenni storici

COMUNITA' GIOVANILE onlus è una Associazione costituita a Conegliano dal 1983 su iniziativa di un salesiano Don Antonio Prai. Nel 2003 la gestione passa dai Salesiani ai laici e specializza il suo intervento residenziale a favore di minori e adolescenti con problemi di dipendenza da sostanze. Dal 2007 ad oggi, è l'unica struttura residenziale autorizzata in Regione Veneto per l'accoglienza di minori tossicodipendenti.

Essa è iscritta:

- nell'Elenco regionale delle ONLUS presso la DRE del Veneto per l'attività di "Assistenza sociale e socio-sanitaria";

- in data 13/12/2024 l'ente ha richiesto l'iscrizione al RUNTS nella sezione "altri enti del terzo settore" e il 28 febbraio 2025 con decreto regionale n.162 si è perfezionata l'iscrizione con cancellazione automatica dall'anagrafica delle Onlus;
- nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche di diritto privato tenuto dalla Regione Veneto al n. 43 a far data dal 18 settembre 1984;
- al REA tenuto presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato di Treviso-Belluno al n. 319580 dal 13 aprile 2006;

L'attività terapeutica residenziale che l'Associazione Comunità Giovanile svolge è esclusivamente su invio e autorizzazione da parte dei Servizi per le Dipendenze delle varie Aziende Socio-Sanitarie di residenza degli ospiti. Si accolgono circa 40 utenti all'anno esclusivamente della fascia di età 15-24 anni.

Oltre all'attività terapeutica residenziale, l'Associazione realizza progetti territoriali di prevenzione alle dipendenze in collaborazione con l'Azienda Ulss 2 e altri soggetti istituzionali, sia pubblici (comuni e scuole) che del privato sociale.

Mission

L'Associazione ha come finalità la promozione umana e l'integrazione sociale dei giovani, attraverso l'offerta di servizi utili alla crescita sana e autonoma di ragazzi che vivono particolari sofferenze e fragilità collegate l'uso di sostanze e alcol. L'azione educativa e terapeutica quotidiana è fondata su quattro filoni:

1. priorità alla persona ed alle relazioni;
2. revisione costante degli obiettivi e delle metodologie d'intervento;
3. stretta condivisione del percorso con il giovane, unico protagonista del recupero della propria identità, pur nell'essenziale collaborazione con l'adulto/educatore e con la famiglia;
4. ricerca continua di collaborazione con altri soggetti del territorio, sia pubblici che del privato sociale, che si occupano di disagio e di inclusione di ragazzi con fragilità.

3.3 STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE¹

Consistenza e composizione della base associativa

La base associativa dell'Ente è composta da n. 48 associati.

Nel corso del 2024 è stato deliberato l'ingresso di n. 3 nuovi associati, mentre hanno dato le dimissioni n. 4.

Non sono state deliberate esclusioni da parte degli organi sociali

La quota associativa è fissata in €uro 30,00.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione organi

Con riferimento alla *Governance* lo statuto prevede, all'articolo 11, che gli organi della *Associazione* sono:

- L'Assemblea dei soci;
- il Consiglio Direttivo,
- il Presidente,
- il Tesoriere
- il Collegio dei Probiviri.
- Il Revisore

Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo composto da 7 membri nominati dall'Assemblea dei soci.

Al Consiglio Direttivo spettano tutti i poteri di ordinaria e di straordinaria amministrazione nei limiti di quanto stabilito annualmente dall'assemblea, ad eccezione di quelli riservati dalla Legge e dallo statuto all'Assemblea.

il *Consiglio* dura in carica 5 anni ed è rieleggibile.

Il *Consiglio* attualmente in carica è stato nominato in data 22/10/2020.

Il ruolo di componente del *Consiglio* è gratuito.

Composizione Consiglio Direttivo al 31/12/2024:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Alessandro Becagli	Presidente	22/10/2020	2025	Legale Rappresentante	BCGLSN66H20H501K
Sara Moro	Vicepresidente	22/10/2020	2025	Vicepresidente	MROSRA78H67L565Y
Giuseppe Bazzo	Consigliere	22/10/2020	2025	Consigliere	BZZGPP56S29G123L
Silvia Dalle Crode	Consigliere	22/10/2020	2025	Consigliere	DLLSLV66C42C957P
Marcomini Cristina	Consigliere	22/10/2020	2025	Consigliere	MRCST69M57C597A
Giampietro Poveglian	Consigliere	22/10/2020	2025	Consigliere	PVGGPT62S08C957E
Riccardo Povegliano	Consigliere	22/10/2020	2025	Consigliere	PVGPCR62S08C957P

Lo Statuto in vigore fino al 28/11/2024 prevedeva la nomina di un organo di Revisione Contabile con durata di 3 anni e rieleggibile.

Si precisa che con la modifica statutaria del 28/11/2024 per la richiesta di iscrizione al Registro Unico del Terzo Settore l'ente è assoggettato alla normativa del D.Lgs 117/2017 (Codice del Terzo Settore) che per le dimensioni della Comunità Giovanile prevede l'obbligo dell'Organo di Controllo. Per tale ragione con l'assemblea del 28/11/2024 è stato nominato l'organo di controllo che ha assunto per volontà dell'Assemblea anche la funzione di revisione legale.

Il revisore attualmente in carica (Dott. Aldo Covre – c.f. CVRLDA54R13H657Z) è stato nominato in data 28 novembre 2014 e riconfermato nei successivi trienni ed è anche componente dell'Organo di Controllo monocratico.

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2024 il *Consiglio Direttivo* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	22/01/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aggiornamenti sulla CT 2. Attività agricoltura sociale: verifica anno 2023 e programmazione anno 2024 3. Progettualità extra residenziali 4. Impianto fotovoltaico nuovo, revamping e aggiornamento su costituzione della Cer 5. Possibilità di ristrutturazione della casa residenziale con utilizzo Superbonus
2	04/03/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Autorizzazione alla costituzione di Associazione Temporanea di Scopo con Ceis Società Cooperativa Sociale Onlus per la realizzazione del progetto " TANDEM: sostegno educativo a genitori e docenti per la prevenzione alle tossicodipendenze", ammesso a finanziamento nell'ambito dell'Avviso Pubblico per la selezione di progetti sperimentali in ambito nazionale in materia di prevenzione delle tossicodipendenze di cui al fondo per la prevenzione della dipendenza da stupefacenti emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le Politiche Antidroga. 2. Varie ed eventuali.
3	27/03/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentazione bilancio consuntivo 2023 e preventivo 2024 2. Situazione liquidità finanziaria: presentazione da parte della tesoriera ed eventuali deliberazioni in merito 3. Definizione data Assemblea Ordinaria 2024 4. Presentazione da parte dei tecnici delle voci di spesa macro rispetto all'intervento di ristrutturazione dell'edificio residenziale: discussione e deliberazione in merito 5. Varie ed eventuali
4	23/04/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estinzione del c/c acceso presso la filiale di Treviso di Banca Etica 2. Vendita delle azioni di Banca Etica 3. Varie ed eventuali
5	20/05/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentazione della relazione esplicativa del Bilancio consuntivo 2023 e Bilancio preventivo 2024 2. Presentazione del Bilancio sociale 2023 3. Organizzazione dell'Assemblea Ordinaria del 23 maggio 2024 4. Presentazione nuovi soci 5. Varie ed eventuali
6	08/07/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Resoconto del presidente su tutti i passaggi istituzionali effettuati dopo indicazioni del CD 2. Aggiornamento sulla situazione finanziaria 3. Aggiornamento sulla situazione relativa alle pratiche INAIL/portale Civa 4. Presentazione da parte del presidente di un documento programmatico e di indirizzo relativo al futuro della attività agricola accessoria 5. Definizione e messa in cantiere delle iniziative di raccolta fondi previste per il prossimo autunno 6. Varie ed eventuali
7	02/09/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Affidamento diretto del progetto n°4 "implementazione degli ambulatori e sperimentazione di forme di trattamenti" del Piano Operativo Regionale 2022 gioco d'azzardo patologico (G.A.P.) - Affidamento diretto e costituzione R.T.I.; 2. varie ed eventuali.
8	14/10/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisione attività agricola dal 2025. Approvazione linee di indirizzo proposte dal presidente con apposito documento. 2. Trasformazione in ETS e iscrizione al Runt. Deliberazioni in merito. 3. Comunicazione e aggiornamenti in merito alla costituenda CER - Comunità Energetica Rinnovabile. 4. Ammissione e dimissione soci 5. Varie ed eventuali
9	18/11/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi del bilancio economico al 30 settembre 2024 2. Situazione liquidità finanziaria. Iniziative e deliberazioni in merito 3. Appuntamenti per le festività natalizie 4. Preparazione Assemblea Straordinaria per passaggio a ETS 5. Varie ed eventuali

Mappatura dei principali stakeholder

Sono portatori d'interesse – o *stakeholder* - tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Comunità Giovanile* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati. Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: *stakeholder interni* e *stakeholder esterni*.

Stakeholder interni	Denominazione	Aspettative/Obiettivi
Organi statutari	Consiglio di Amministrazione e Collegio dei Revisori	Efficacia sociale: uso delle risorse materiali e immateriali per svolgere il proprio ruolo sociale sul territorio e per la comunità
Risorse Umane	Lavoratori dipendenti ed esterni, lavoratori in progetti di utilità sociale, studenti in tirocinio, rappresentanti dei lavoratori (Organizzazioni sindacali)	Valorizzazione del lavoro e crescita professionale: coinvolgimento nella realizzazione dei servizi e nell'ideazione di nuove progettualità, partecipazione ai processi organizzativi, fruizione di percorsi di formazione periodica e permanente, acquisizione di competenze e responsabilità, anche come conseguenza di crescente fiducia, tutela dei diritti contrattuali, azioni di welfare aziendale
Volontari e Cooperanti	Volontari	Valorizzazione del contributo gratuito e coinvolgimento: partecipazione nella realizzazione delle attività e fruizione di momenti formativi

Stakeholder esterni	Denominazione	Aspettative/Obiettivi
Beneficiari	Ospiti Residenti, fruitori del servizio di assistenza, sia residenziale che di altra natura (es: diurna e/o ambulatoriale), famiglie degli ospiti residenti	Efficacia sociale e qualità del servizio: servizi rispondenti ai bisogni individuali e sociali, valorizzazione delle capacità residue secondo i principi della autodeterminazione e del protagonismo, esplicitati nella mission, coinvolgimento nella relazione di cura e assistenza, affrontamento e risoluzione delle sofferenze personali e familiari e agevolazione dei percorsi inclusivi
Donatori privati ed enti di finanziamento	Privati cittadini che versano erogazioni liberali o partecipano alle campagne di raccolta fondi come il 5xmille	Affidabilità, solidità e trasparenza dell'azione: garanzia della gestione efficace delle risorse messe a disposizione, attivazione di progetti innovativi e di integrazione sociale
Istituzioni pubbliche e amministrazioni locali	Regione Veneto, Az. ULSS 2 Marca Trevigiana, Tribunale di Treviso, Comune di Conegliano	Erogazione di servizi secondo il principio della sussidiarietà: rispondenza ai principi del sistema, co-progettazione del welfare territoriale, promozione di azioni per l'inclusione sociale
Istituti scolastici ed Enti di formazione	Università di Trieste, Udine, Padova, Piccola Comunità Conegliano,	Partecipazione e coinvolgimento: creazione di progetti di formazione per studenti, volontari e tirocinanti e partecipazione ad attività d'inclusione intergenerazionale
Associazioni ed Enti ecclesiastici	Parrocchia di Parè, Diocesi di Vittorio Veneto, Fondazione di Comunità	Coinvolgimento e contributo alla creazione di benessere sociale: ideazione di progetti comuni, partecipazione ad attività di coesione e inclusione sociale
Aziende, fornitori, banche e assicurazioni	Singoli soggetti, cooperative e aziende che forniscono materie prime e servizi, con particolare riferimento a soluzioni innovative (<i>Banca della Marca – Ecor NaturaSi</i>)	Affidabilità, solidità e trasparenza dell'azione: conferma della solidità dell'impresa, consolidamento delle relazioni commerciali, valorizzazione dei prodotti per la qualità dei servizi

BILANCIO SOCIALE 2024 – COMUNITA' GIOVANILE ETS

Network e comunità di pratiche	UNEBA (organizzazione di categoria), Studio CESA (consulenze economiche)	Azioni di sostegno, integrazione, sviluppo di progetti complessi: coordinamento e partecipazione per la creazione di un sistema solido e condiviso volto al benessere dei beneficiari e della comunità di riferimento
Comunità territoriali	Cittadini di Conegliano e dei Comuni limitrofi	Efficacia dell'azione e fruizione di servizi: valorizzazione del ruolo sociale, risposte a bisogni emergenti, investimenti sul territorio
Altro	Media	Comunicazione esterna: correttezza delle relazioni, trasparenza delle informazioni, coinvolgimento e valorizzazione del ruolo sociale

3.4 PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Riguardo al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- alla presenza di un piano di **welfare aziendale** o di **incentivazione del personale**;
- alla presenza di procedure che favoriscano la **conciliazione vita lavoro**.

Risorse umane: lavoratori dipendenti, collaboratori, tirocinanti, volontari

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento alle persone occupate dall'Ente per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

Anno 2024

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLAB. ESTERNI	TOTALE
Area Medica (psicologi, infermieri, medici)	---	3	4	7
Operatori sociosanitari/educatori	---	8	1	9
Altri	18	4	1	23
Amministrativi	---	2	---	2
TOTALE	18	17	6	41

Anno 2024

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLAB. ESTERNI	TOTALE
Uomini	7	6	2	15
Donne	11	11	4	26
TOTALE	14	17	6	41

Anno 2024

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLAB. ESTERNI	TOTALE
Laureati	3	13	5	21
Diplomati	15	3	---	18
Licenza media	0	1	1	2
TOTALE	18	17	6	41

Anno 2024

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLAB. ESTERNI	TOTALE
Età 18-30		4	---	4
Età 30-65	14	13	5	32
Over 65	4	---	1	5
TOTALE	18	17	6	41

Formazione del personale

L'Ente ritiene che per poter svolgere al meglio il proprio lavoro le Risorse Umane necessitino di adeguate iniziative formative, utili anche ad accrescere la soddisfazione personale di ciascun individuo e il benessere aziendale. La formazione viene promossa e attuata sia per assolvere gli obblighi riguardanti la normativa in tema di sicurezza dei lavoratori, sia per ciò che attiene l'accrescimento delle competenze e la revisione degli approcci terapeutici per gli operatori che lavorano a stretto contatto con le problematiche socio sanitarie e le fragilità degli utenti accolti.

Ulteriori informazioni

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente numero 1 nuovi dipendenti (di cui n. 1 a tempo pieno e n. 0 part time) e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 5 (di cui n. 2 a tempo pieno e n. 3 part time).

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro UNEBA.

Anno 2024

TIPOLOGIA RISORSA	Funzione/Numero	Retribuzione (media)	Oneri complessivi a carico dell'ente	Condizione legale limite 1/8 min/max verificata
Tempo pieno	11	2283 lorda	SI	SI
Part - time	6	1446 lorda	SI	SI
TOTALE	17	3729 lorda	SI	SI

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio)	2023	2022	2021
Tempo pieno	11	13	12
Part-time	6	9	14
TOTALE	17	22	26

Volontari

L'Ente si avvale del supporto di volontari, che operano a titolo volontario e gratuito, a esclusivo vantaggio dei residenti della struttura.

Attualmente volontari in servizio sono 19, per un totale di 35-40 ore di servizio alla settimana, con una media di circa 3-4 ore a settimana i ciascuno. I volontari rappresentano un ponte con il territorio e collaborano alle attività ricreative e/o occupazionali.

L'Ente attualmente non eroga rimborsi ai volontari e non si avvale della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

3.5 OBIETTIVI E ATTIVITÀ²

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e sociosanitaria concretamente effettuata tramite la gestione del Servizio Residenziale Specialistico per minori/adolescenti tossicodipendenti di età compresa tra i 14 e i 24 anni, sito in Conegliano via Ortigara 133 e 131

Dispone di n. 20 posti letto per persone con problematiche di tossicodipendenza.

Tutti i posti letto sono autorizzati e accreditati in riferimento alla L.R. del Veneto 22/2002 e successive integrazioni e modifiche.

L'accesso ai servizi residenziali in convenzione, è gestito secondo le disposizioni dell'Ulss 2 Marca Trevigiana e in ottemperanza.

La domanda di ammissione va presentata alla Direzione del Servizio Residenziale Specialistico.

Le persone vengono segnalate dal Ser.D. di residenza e l'Ente contatta la persona indicata per formalizzare il contratto relativo al primo ingresso, dopo lo svolgimento di una serie di colloqui preliminari.

Servizi Residenziali	
Scheda sintetica dei servizi erogati dall'Ente	La Comunità Giovanile svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza sociosanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della Comunità di recupero per tossico dipendenti situata in Conegliano, la cui capienza massima è di n. 20 posti accreditati.
Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	I servizi sono rivolti in via principale a utenti provenienti prevalentemente dalle graduatorie dell'Ulss. I criteri sono basati sui bisogni sociali e sanitari contenuti negli strumenti di valutazione previsti dalla normativa.
Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati a	L'offerta è differenziata e proporzionata alla capacità, dei bisogni dei limiti del giovane accolto. I programmi di cura, infatti, prevedono l'intervento di sostegno e accompagnamento per tutte le azioni di, cura, trattamento terapeutico e reinserimento sociale, scolastico, lavorativo e familiare

Servizi e attività

Servizio psicologico

Ogni ragazzo viene seguito individualmente, con colloqui a cadenza settimanale, da uno psicologo con la finalità di individuare le problematiche psicologiche e relazionali collegate alla tossicodipendenza e lavorare dal punto di vista terapeutico per superarle.

Anche la famiglia del ragazzo ospite viene seguita da uno psicologo delle famiglie, per accompagnare le famiglie durante il percorso e rimuovere gli ostacoli al rientro familiare.

² Obiettivi e attività: informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli *output* risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati; per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche; elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.

Servizio educativo-animativo

LE RIUNIONI

Programmazione quotidiana “briefing”

Incontro quotidiano, ad apertura della giornata, tenuto dall’Educatore in turno.

Lo scopo è quello di definire in gruppo quelle che sono le attività ed i singoli impegni del giorno.

Riunione di programmazione e verifica settimanale

La riunione di programmazione e verifica è a cadenza settimanale e si tiene il martedì. E’ il momento grupale in cui vengono viene verificato l’andamento del programma in accoglienza e degli obiettivi settimanali. Inoltre, vengono definiti gli obiettivi per la settimana successiva, si scandiscono i tempi, si definiscono le modalità, si forniscono ai ragazzi gli strumenti concreti per poter rinnovare settimanalmente la loro motivazione al cambiamento.

Riunione della casa

La riunione della casa ha lo scopo di aiutare i ragazzi ad affrontare tutte quelle situazioni che hanno a che fare con gli aspetti di convivenza nel gruppo, al fine di aiutare tutti (sia che sono in fase di accoglienza sia in quella terapeutica) a “stare bene”, in una situazione di vita quotidiana concreta nuova e diversa da quella di casa propria. La riunione si tiene il venerdì pomeriggio.

I LABORATORI

Serra

Laboratorio permanente di coltivazione biologica finalizzato all’acquisizione di competenze di base in ambito di agricoltura biologica. Al laboratorio si accede in gruppo con l’affiancamento dell’educatore.

Culturale

Laboratorio finalizzato all’acquisizione di conoscenze nell’ambito della cultura generale e dell’educazione civica. Si utilizzano lezioni frontali, discussioni di gruppo, lettura quotidiani e cineforum.

L’attività prevede, attraverso l’approfondimento dei quotidiani, la visione di documentari o la lettura in gruppo di brani scelti, la discussione e lo sviluppo di un approccio critico ai problemi.

Musica

Laboratorio finalizzato all’acquisizione della tecnica musicale attraverso la sperimentazione di diversi strumenti.

LE ATTIVITA'

Sport

Nella struttura è presente una palestra attrezzata dove nel corso della settimana vengono proposte una serie di attività fisiche e sportive che contribuiscono a favorire momenti di socializzazione e svago associati ad uno stile di vita sano. Ogni lunedì mattina è strutturata un’attività sportiva coordinata da un

insegnante di ginnastica che propone sia attività di gruppo che attività individuali con gli attrezzi in palestra. Ogni mercoledì sera si usufruisce di una palestra comunale per attività di gruppo coordinate dall'educatore.

Cucina

L'attività di cucina consiste nel coinvolgimento dei ragazzi, affiancati da un operatore, nella preparazione dei pasti. Ogni mercoledì pomeriggio è attivo un laboratorio "In cucina con.." per l'apprendimento delle competenze di base.

Educazione sanitaria

Incontro di gruppo settimanale, con l'obiettivo di offrire informazioni e stimoli attinenti alle tematiche delle patologie correlate allo stato di dipendenza, alla salute in generale, all'alimentazione, ecc. Particolare attenzione viene posta allo scambio e al confronto a livello di gruppo.

Pulizie generali

Attività di gestione degli spazi di vita della struttura, da svolgere quotidianamente secondo dei turni di ripartizione dei lavori, delle responsabilità e dei compiti dati di volta in volta dall'Educatore in turno, a seconda della composizione del gruppo.

Giardinaggio

Attività di cura degli spazi esterni e dei giardini attraverso piccoli lavori individuali e di gruppo con l'affiancamento dell'operatore.

Giochi interattivi

È uno spazio durante il quale vengono proposti alcuni esercizi (carta matita) con obiettivi specifici (es. analisi dell'identità, della corporeità, degli interessi) e che consentono al ragazzo di raccontarsi, confrontarsi con il resto del gruppo e rendersi maggiormente consapevole di alcuni aspetti di Sé).

Corso di lingua inglese

Settimanalmente è strutturato un corso base di inglese di gruppo, con percorsi individualizzati in base al livello dei singoli.

Agricoltura sociale

La attività agricola sociale in serra avviata (dal 2018) in maniera professionale dalla Associazione, funge da strumento formativo Comunità Giovanile per l'acquisizione di competenze trasversali e specifiche per i ragazzi ospiti e altri soggetti fragili del territorio inviati dai servizi sociosanitari territoriali. Oltre alla coltivazione di ortaggi bio, il progetto prevede anche la commercializzazione degli stessi, sia al dettaglio, con un punto vendita diretto in comunità, sia all'ingrosso presso le rivendite bio della zona.

Obiettivi programmati per il futuro

Delle attività programmate e pianificate dal Consiglio direttivo e approvate dall'Assemblea, si riporta una sintesi degli obiettivi per il prossimo triennio:

- mantenimento dell'equilibrio economico/finanziario
- realizzazione progressiva a stralci delle opere mancanti per la ristrutturazione della casa residenziale che ospita i ragazzi (es: rifacimento facciata lato nord, sostituzione infissi, installazione rilevatori di fumo, ecc.)
- stabilizzazione del servizio residenziale (comunità terapeutica) a fronte dei bisogni emergenti specifici del target e delle difficoltà da parte dei servizi sociosanitari di agganciare e inviare in comunità terapeutica ragazzi minori adolescenti con problemi di consumo di sostanze
- avvio di strategie di finalizzate ad agganciare ragazzi e famiglie che sono in difficoltà e che non si affidano ai servizi pubblici dell'Azienda socio sanitaria

4. SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'Ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

STATO PATRIMONIALE

31-12-24

COMUNITA' GIOVANILE - onlus

COGE -

ATTIVITA'	2024	2023	Diff.	PASSIVITA'	2024	2023	Diff.
CASSA	4.307	4.920	- 613	DEBITI V/FORNITORI e CONSULENTI	45.805	63.962	- 18.157
BANCHE	7.257	51.586	(44.329)	DEBITI V/BANCHE E SOVVENTORI	59.771	131.147	(71.377)
BANCHE C/INDISPONIBILE SBF	-	-	-	DEBITI V/DIP. e ISTIT. PREVIDENZIALI	50.713	50.352	361
BANCHE C/VINCOLATI	-	-	-	DEBITI V/ERARIO	25.948	21.444	4.504
TITOLI A BREVE	-	-	-	DEBITI DIVERSI	3.150	5.629	(2.479)
CLIENTI	22.495	38.887	(16.392)	DEBITI CORRISPONDENTI	-	-	-
MOVIMENTAZIONI C/TERZI	-	-	-	RETTIFICHE PASSIVE AL BILANCIO	494.869	531.076	(36.208)
PORTAFOGLIO	-	-	-	MOVIMENTAZIONI C/TERZI	-	-	-
CREDITI DIVERSI	18.807	99.366	(80.559)	DEBITI V/ORGANI SOCIALI	-	-	-
CREDITI CORRISPONDENTI	-	-	-	FINANZIAMENTI A M/L TERMINE	301.234	397.237	(96.003)
CREDITI V/ERARIO	6.668	1.974	4.694	FONDI AMMORTAMENTO ok	678.345	642.797	35.548
ANTICIPI E PRESTITI	22.300	2.153	20.147	FONDI ACCANTONAMENTO	335.750	346.950	(11.200)
RETTIFICHE ATTIVE AL BILANCIO	55.630	89.102	(33.472)	FONDI FISCALI	-	-	-
MAGAZZINO	8.677	7.015	1.662	CAPITALE PROPRIO	240.072	263.764	(23.691)
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI ok	1.852.284	1.874.672	(22.389)	RISERVE DIVERSE	-	-	-
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI ok	239.292	258.709	(19.417)			
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	1.236	2.281	(1.045)				
.....							
TOTALE ATTIVITA'	2.238.953	2.430.666	(191.713)	TOTALE PASSIVITA'	2.235.656	2.454.357	(218.701)
	-	23.691	-	UTILE D'ESERCIZIO	3.297	-	26.988
TOTALE A PAREGGIO	2.238.953	2.454.357		TOTALE A PAREGGIO	2.238.953	2.454.357	

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO

COMUNITA' GIOVANILE - onlus

COD Dbil		31-12-24		31-12-23		DIFFERENZE	
		Importo	%	Importo	%	Importo	%
800	Cessioni di beni	55.243,50	5,0%	66.103,18	5,7%	- 10.859,68	-16,4%
810	Prestazioni di servizi	854.830,19	77,9%	900.359,80	78,0%	- 45.529,61	-5,1%
815	Prestazioni servizi sociali	-	-	-	-	-	-
816	Altri ricavi	70.793,03	6,4%	108.794,82	9,4%	- 38.001,79	-34,9%
817	Contributi e varie	116.907,10	10,6%	78.878,36	6,8%	38.028,74	48,2%
	A) TOTALE RICAVI	= 1.097.773,82	100%	1.154.136,16	100%	- 56.362,34	-4,9%
700	Acquisti + Rim. Iniziali - Rim. Finali	91.563,74	8,3%	104.227,65	9,0%	- 12.663,91	-12,2%
720+7121	Spese di produzione	230.899,46	21,0%	215.381,06	18,7%	15.518,40	7,2%
730+731	Costo del lavoro	562.981,40	51,3%	665.017,02	57,6%	- 102.035,62	-15,3%
	B) Totale Costi della produzione	= 885.444,60	80,7%	984.625,73	85,3%	- 99.181,13	-10,1%
	C) RISULTATO OPERATIVO LORDO (A-B)	212.329,22	19,3%	169.510,43	14,7%	42.818,79	25,3%
740+741	Manutenzioni e riparazioni	31.213,81	2,8%	8.482,95	0,7%	22.730,86	268,0%
750	Spese commerciali	723,91	0,1%	4.399,95	0,4%	- 3.676,04	-83,5%
760+761	Spese generali e amministrative	47.327,47	4,3%	44.847,16	3,9%	2.480,31	5,5%
771	Oneri tributari	1.570,69	0,1%	2.164,16	0,2%	- 593,47	-27,4%
	D) Totale Costi generali e amministrativi	= 80.835,88	7,4%	59.894,22	5,2%	20.941,66	35,0%
	E) MARGINE OPERAT. LORDO (C-D) EBITDA (MOL)	131.493,34	12,0%	109.616,21	9,5%	21.877,13	20,0%
790	Ammortamenti	104.194,33	9,5%	100.146,38	8,7%	4.047,95	4,0%
791	Accantonamenti	947,68	0,1%	-	-	947,68	-
	F) Totale Ammortamenti e accantonamenti	= 105.142,01	9,6%	100.146,38	8,7%	4.995,63	5,0%
	G) RISULTATO OPERAT. NETTO (E-F) EBIT (RON)	26.351,33	2,4%	9.469,83	0,8%	16.881,50	178,3%
820	Proventi finanziari	233,59		41,50		192,09	462,9%
770	Spese e oneri finanziari	15.684,63		20.230,42		- 4.545,79	-22,5%
	H) RISULTATO GESTIONE FINANZIARIA	- 15.451,04	-1,4%	- 20.188,92	-1,7%	4.737,88	-23,5%
830	Ricavi gestione atipica	420,00		1.210,00		- 790,00	-65,3%
780	Spese e oneri gestione atipica	-		-		-	-
	I) RISULTATO GESTIONE ATIPICA	420,00	0,0%	1.210,00	0,1%	- 790,00	-65,3%
840	Proventi straordinari	10.219,27		7.273,00		2.946,27	40,5%
785	Spese e oneri straordinari	1.059,82		1.722,16		- 662,34	-38,5%
795	Accantonamenti straordinari	-		-		-	-
	L) RISULTATO GESTIONE STRAORDINARIA	9.159,45	0,8%	5.550,84	0,5%	3.608,61	65,0%
	M) RISULTATO ante IMPOSTE (G + H + I + L)	20.479,74	1,9%	3.958,25	-0,3%	24.437,99	-617,4%
772	N) IRES e IRAP	17.183,00	1,6%	19.733,00	1,7%	- 2.550,00	-12,9%
	O) RISULTATO NETTO (M - N)	3.296,74	0,3%	23.691,25	-2,1%	26.987,99	-113,9%

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi sociosanitari ed assistenziali propri dell'Ente.

Analisi per indici

INDICI di BILANCIO

INDICATORI DI SOLVIBILITA'		2022	2023	2024
MARGINE DI TESORERIA	(Liq.differite + Liq.immediate) - Passività correnti	-450.303	-170.740	-268.632
QUOZIENTE DI TESORERIA	(Liq.differite + Liq.immediate) / Passività correnti	0,344	0,618	0,276
MARGINE DI DISPONIBILITÀ	Attivo circolante - Passività correnti	-440.453	-156.484	-252.700
QUOZIENTE DI DISPONIBILITÀ	Attivo circolante / Passività correnti	0,359	0,650	0,319

INDICATORI DI FINANZIAMENTO DELLE IMMOBILIZZAZ.		2022	2023	2024
MARGINE PRIMARIO STRUTTURA	Mezzi propri - Attivo fisso	-1.185.249	-1.252.793	-1.171.099
QUOZ. PRIMARIO STRUTTURA	Mezzi propri / Attivo fisso	0,182	0,161	0,172
MARGINE SECOND.STRUTTURA	(Mezzi propri + Passività consolid.) - Attivo fisso	-440.453	-597.117	-647.323
QUOZ. SECOND. STRUTTURA	(Mezzi propri + Passività consolid.) / Attivo fisso	0,696	0,600	0,542

INDICI SULLA STRUTTURA PATRIMONIALE		2022	2023	2024
QUOZ.SOLIDITÀ PATRIMONIALE	Mezzi propri / Capitale Investito	0,156	0,135	0,159
PESO IMMOBILIZZAZIONI	Attivo fisso / capitale investito	0,855	0,837	0,923

INDICI SULLA STRUTTURA DEI FINANZIAMENTI		2022	2023	2024
QUOZ. INDEB.COMPLESSIVO	(Pml + Pc) / Mezzi Propri	5,428	6,428	5,298
QUOZ. INDEBIT. FINANZIARIO	Passività di finanziamento / Mezzi Propri	2,344	2,198	1,494
GARANZIA DEBITI M/L TERM.	Attivo fisso / Passività consolidate	1,946	2,277	2,701

INDICI DI REDDITIVITA'		2022	2023	2024
ROE NETTO	Risultato netto / Mezzi propri medi	1,39%	-9,87%	1,35%
ROE LORDO	Risultato lordo / Mezzi propri medi	8,95%	-1,65%	8,42%
ROI	Risultato oper./ (Cap.Inv.Oper. medio - Passività oper.)	-0,59%	-10,34%	-15,74%
ROD	Oneri finanziari / (Passività - Capitale proprio)	2,07%	3,83%	4,31%
ROS	Risultato operativo / Ricavi di vendite	-0,46%	-7,44%	-9,81%

Rendiconto di bilancio (Cash flow)

BILANCIO SOCIALE 2024 – COMUNITA' GIOVANILE ONLUS

RENDICONTO FINANZIARIO			
	2024	2023	2022
A. Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa			
Utile (perdita) del periodo	3.297	(23.691)	3.673
Imposte sul reddito	17.183	19.733	19.925
Interessi passivi / (interessi attivi)	15.452	20.188	12.821
(Dividendi)	-	-	-
(Plusvalenze) / Minsuvalenze derivanti dalla cessione di attività	-	-	-
1. Utile (perdita) dell'esercizio prima delle imposte, interessi, plus-minus	35.932	16.230	36.419
<u>Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel CCN</u>			
Accantonamento ai fondi	35.754	38.908	61.743
Ammortamenti:			
- ammort. immateriali	44.829	40.108	3.702
- ammort. materiali	59.365	60.038	62.446
Altre rettifiche per elementi non monetari	-	-	-
Totale rettifiche x elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel CCN	139.948	139.054	127.891
2. Flusso monetario prima delle variazioni del CCN	175.880	155.284	164.310
<u>Variazioni del CCN</u>			
Decremento / (Incremento) delle rimanenze	(1.662)	(5.468)	(505)
Decremento / (Incremento) dei crediti verso clienti	48.960	(279)	(17.328)
Incremento / (decremento) dei debiti verso fornitori	(13.669)	7.731	26.208
Decremento / (Incremento) ratei e risconti attivi	(14)	1.062	88
Incremento / (decremento) ratei e risconti passivi	(47.314)	187.429	(3.006)
Altri decrementi (incrementi) del capitale circolante netto	85.812	(2.866)	(88.081)
Totale rettifiche x elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel CCN	72.113	187.609	(82.624)
3. Flusso monetario dopo le variazioni del CCN	247.993	342.893	81.686
Interessi incassati / (pagati)	(15.452)	(20.188)	(12.821)
(Imposte sul reddito pagate)	(17.183)	(19.733)	(19.925)
Dividendi incassati	-	-	-
(Utilizzo dei fondi)	(70.201)	(33.075)	(34.107)
Altri incassi / (pagamenti)	-	-	-
Totale altre rettifiche	(102.836)	(72.996)	(66.853)
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	145.157	269.897	14.833
B. Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento			
Immobilizzazioni materiali			
(Investimenti)	(1.673)	(15.571)	(31.220)
Disinvestimenti	-	-	-
Immobilizzazioni immateriali			
(Investimenti)	(25.413)	(128.430)	(157.309)
Disinvestimenti	-	-	-
Immobilizzazioni finanziarie			
(Investimenti)	-	-	-
Disinvestimenti	1.045	-	-
Attività finanziarie non immobilizzate			
(Investimenti)	-	-	-
Disinvestimenti	-	-	-
(Acquisizione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide)	-	-	-
Cessione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide	-	-	-
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	(26.040)	(144.000)	(188.529)
C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento			
Mezzi di terzi			
Incremento / (Decremento) debiti a breve verso banche	(64.588)	4.489	130.240
Accensione finanziamenti	-	-	140.000
(Rimborso finanziamenti)	(99.453)	(94.953)	(99.774)
Mezzi propri			
Aumento di capitale a pagamento	-	-	-
(Rimborso di capitale)	-	-	-
Cessione / (Acquisto) di azioni proprie	-	-	-
(Dividendi e acconti su dividendi pagati)	-	-	-
Altre variazioni	-	-	-
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	(164.041)	(90.464)	170.466
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	(44.924)	35.433	(3.230)
Disponibilità liquide a inizio esercizio			
Depositi bancari e postali	51.586	19.761	21.018
Assegni	-	-	-
Danaro e valori in cassa	4.920	1.311	3.284
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	56.506	21.072	24.302
Disponibilità liquide a fine esercizio			
Depositi bancari e postali	7.275	51.586	19.761
Assegni	-	-	-
Danaro e valori in cassa	4.307	4.920	1.311
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	11.582	56.506	21.072

Erogazioni liberali

L'Ente provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- sensibilizzando gli *stakeholder* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione
- provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:
- effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno
 - effettuando raccolte fondi occasionali tramite richiesta continuativa durante l'esercizio contattando i propri erogatori ed informandoli delle attività in corso.

5. ALTRE INFORMAZIONI

Indicazioni su contenziosi e controversie in corso rilevanti ai fini della rendicontazione

L'Ente non è interessato da controversie e/o contenziosi in ambito giuslavoristico, tributario e previdenziale, civile o amministrativo.

6. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

L'*organo di controllo*, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di *Associazioni* e di Onlus. All'esito delle predette verifiche, l'*Organo di controllo* nella presente relazione al *Bilancio Sociale* può attestare:

- che la *Associazione* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- che nell'attività di raccolta fondi, la *Comunità Giovanile* ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- che la *Comunità Giovanile* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
 - il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
 - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

Conegliano, 25 marzo 2025

Il Presidente
Alessandro Becagli

